



Facultad	Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
Convocatoria pública	Una (1) plaza de profesor Asistente(a) planta tiempo completo para el Departamento de Relaciones Internacionales . La remuneración será definida de acuerdo con la experiencia y trayectoria académica teniendo en cuenta los lineamientos del Reglamento del Profesorado. (Reglamento del Profesorado, numerales 34, 35, 36 y 37) ¹ .
Requisitos del perfil	• Deseable Estudios doctorales o Doctorado en Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Estudios Globales o afines. • Título de Maestría en Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Gobierno o afines. • Título de Pregrado en Relaciones Internacionales, Ciencia Política o afines. • Experiencia docente universitaria mínima de 3 años como profesor (a) de tiempo completo o al menos 12 años como profesor de cátedra. • Experiencia investigativa demostrada en proyectos de investigación, producción intelectual y consultoría. • Deberá acreditar como mínimo un producto de docencia, un producto de investigación y evidencias de impacto de acuerdo con el Marco para la Valoración de la Trayectoria Académica (MVTA²). • Especialidad en alguna de las siguientes áreas: Derechos Internacional de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Estudios sobre Estados Unidos y/o Europa. • Acreditar la competencia en segunda lengua, de preferencia inglés, siempre de acuerdo con la Circular 028 de 2020³. •
Proceso de candidatura	Documentos requeridos: 1. En un mismo archivo titulado hoja de vida: 1.1 Carta de intención en la que argumente los motivos por los que considera que cumple el perfil y reúne los requisitos de la convocatoria (máximo 3000 caracteres). 1.2 Hoja de Vida Complementaria de Selección de la Universidad disponible aquí 1.3 Hoja de Vida formato libre. 1.4 Formato de Postulación aquí. 2. Copia de diplomas. 3. Copia de certificaciones de experiencia académica y profesional. 4. Certificado de competencia de segunda lengua (Mínimo Nivel B2-acreditado). 5. Copia de la producción intelectual (únicamente: portada, página legal y tabla de contenido).

Información y entrega de documentos	La postulación debe realizarse a través del portal de candidatos de la Universidad en el siguiente enlace: https://www.javeriana.edu.co/informacion/trabaje-con-nosotros . (ID Vacante 26505)
	La documentación solicitada debe ser enviada en formato PDF en una única carpeta comprimida, al correo de postulación decanatura.fcpri@javeriana.edu.co . El peso máximo de la misma no puede superar los 20 Mb. No se aceptarán enlaces de descarga adicionales.
	La carpeta debe contener los ítems arriba señalados, enumerados y nombrados así:
	1. Hoja de vida (En un mismo archivo: Carta de intención, Formato hoja de vida Complementaria, hoja de vida formato libre, Formato de Postulación) 2. Diplomas. 3. Certificaciones de experiencia académica y profesional. 4. Certificado de suficiencia en inglés. 5. Producción intelectual (únicamente: portada, página legal y tabla de contenido). Los aspirantes deberán incluir la documentación requerida para el proceso de selección; en consecuencia, la información que se omita en ese momento no podrá considerarse posteriormente. Cualquier inquietud puede escribir al correo decanatura.fcpri@javeriana.edu.co.

Etapas del concurso y cronograma del proceso de selección			
N°	Etapas del Concurso	Procedimiento	Fecha o periodo
1	Apertura y cierre de la convocatoria	La postulación debe realizarse a través del portal de candidatos de la Universidad en el siguiente enlace: https://www.javeriana.edu.co/informacion/trabaje-con-nosotros (ID Vacante 26505) La documentación enviada a decanatura.fcpri@javeriana.edu.co .	20/03/2026-07/05/2026
2	Revisión de hojas de vida y preselección de candidatos	El Comité Asesor de Selección de profesores de la Facultad revisará las hojas de vida de los candidatos y hará una preselección.	11/05/2026-14/05/2026
3	Publicación de preseleccionados y solicitud de propuesta académica	Se informará a los candidatos preseleccionados y se les solicitará una propuesta académica (programa de clase).	15/05/2026
4	Recepción de propuesta académica	Los candidatos preseleccionados deberán enviar al correo decanatura.fcpri@javeriana.edu.co la propuesta académica.	22/05/2026
5	Evaluaciones de las propuestas académicas	Las propuestas académicas serán evaluadas de manera anónima por profesores de la Facultad.	26/05/2026-29/05/2026
6	Presentación propuesta académica	Los candidatos preseleccionados serán convocados a dictar una clase de 20 minutos de su programa de clase propuesto.	4/06/2026 5/06/2026
7	Pruebas de selección aplicadas por Gestión Humana	Los candidatos mejor evaluados presentarán las pruebas psicotécnicas y entrevista ante la Dirección de Gestión Humana.	10/05/2026-12/06/2026

8	Información Institucional	La Dirección del Departamento, con el apoyo de la Dirección de Identidad y Construcción de Comunidad de la Vicerrectoría del Medio Universitario, informará a los candidatos sobre la Misión y Visión de la Universidad, el Proyecto Educativo y la Proyección de la Facultad.	16/06/2026-19/06/2026
9	Entrevista candidatos finalistas con el Decano de Facultad	Los candidatos finalistas serán citados a entrevista con el Decano de Facultad	16/06/2026-19/06/2026
10	Publicación de resultados	El resultado de la convocatoria será publicado en la página web de Facultad y notificado a todos los candidatos por medio de correo electrónico.	22/06/2026
11	Inicio proceso de contratación	Se enviarán los documentos del profesor a Vicerrectoría Académica para su revisión y aprobación. Una vez aprobado, Gestión Humana procederá con la formalización de la vinculación.	24/06/2026
12	Inicio de labores	Fecha de inicio del contrato laboral.	01/07 /2026-15/07/2026

¹ Reglamento del Profesorado de la Pontificia Universidad Javeriana, disponible [aquí](#)

² Marco para la valoración de la trayectoria académica (MVTa), disponible [aquí](#)

³ Criterios de acreditación segunda lengua, disponible [aquí](#)