



Facultad	<b>Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales</b>
Convocatoria pública	Una (1) plaza de profesor Asistente(a) planta tiempo completo para el <b>Departamento de Relaciones Internacionales</b> . La remuneración será definida de acuerdo con la experiencia y trayectoria académica teniendo en cuenta los lineamientos del Reglamento del Profesorado. (Reglamento del Profesorado, numerales 34, 35, 36 y 37) <sup>1</sup> .
Requisitos del perfil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deseable Estudios doctorales o Doctorado en Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Estudios Globales o afines.</li><li>• Título de Maestría en Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Gobierno o afines.</li><li>• Título de Pregrado en Relaciones Internacionales, Ciencia Política o afines.</li><li>• Experiencia docente universitaria mínima de 3 años como profesor (a) de tiempo completo o al menos 12 años como profesor de cátedra.</li><li>• Experiencia investigativa demostrada en proyectos de investigación, producción intelectual y consultoría.</li><li>• Deberá acreditar como mínimo un producto de docencia, un producto de investigación y evidencias de impacto de acuerdo con el Marco para la Valoración de la Trayectoria Académica (MVTA<sup>2</sup>).</li><li>• Especialidad en alguna de las siguientes áreas: Derechos Internacional de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Estudios sobre Estados Unidos y/o Europa.</li><li>• Acreditar la competencia en segunda lengua, de preferencia inglés, siempre de acuerdo con la Circular 028 de 2020<sup>3</sup>.</li><li>•</li></ul>
Proceso de candidatura	<b>Documentos requeridos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. En un mismo archivo titulado hoja de vida:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Carta de intención en la que argumente los motivos por los que considera que cumple el perfil y reúne los requisitos de la convocatoria (máximo 3000 caracteres).</li><li>1.2 Hoja de Vida Complementaria de Selección de la Universidad disponible <a href="#">aquí</a></li><li>1.3 Hoja de Vida formato libre.</li><li>1.4 Formato de Postulación <a href="#">aquí</a>.</li></ol></li><li>2. Copia de diplomas.</li><li>3. Copia de certificaciones de experiencia académica y profesional.</li><li>4. Certificado de competencia de segunda lengua (Mínimo Nivel B2-acreditado).</li><li>5. Copia de la producción intelectual (únicamente: portada, página legal y tabla de contenido).</li></ol>

Información y entrega de documentos	La postulación debe realizarse a través del portal de candidatos de la Universidad en el siguiente enlace: <a href="https://www.javeriana.edu.co/informacion/trabaje-con-nosotros">https://www.javeriana.edu.co/informacion/trabaje-con-nosotros</a> . (ID Vacante 26505)
	La documentación solicitada debe ser enviada en formato PDF en una única carpeta comprimida, al correo de postulación <a href="mailto:decanatura.fcpri@javeriana.edu.co">decanatura.fcpri@javeriana.edu.co</a> . El peso máximo de la misma no puede superar los 20 Mb. No se aceptarán enlaces de descarga adicionales.
	La carpeta debe contener los ítems arriba señalados, enumerados y nombrados así: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida (En un mismo archivo: Carta de intención, Formato hoja de vida Complementaria, hoja de vida formato libre, Formato de Postulación)</li> <li>2. Diplomas.</li> <li>3. Certificaciones de experiencia académica y profesional.</li> <li>4. Certificado de suficiencia en inglés.</li> <li>5. Producción intelectual (únicamente: portada, página legal y tabla de contenido).</li> </ul>
	Los aspirantes deberán incluir la documentación requerida para el proceso de selección; en consecuencia, la información que se omita en ese momento no podrá considerarse posteriormente. Cualquier inquietud puede escribir al correo <a href="mailto:decanatura.fcpri@javeriana.edu.co">decanatura.fcpri@javeriana.edu.co</a> .

Etapas del concurso y cronograma del proceso de selección			
Nº	Etapa del Concurso	Procedimiento	Fecha o periodo
1	<b>Apertura y cierre de la convocatoria</b>	La postulación debe realizarse a través del portal de candidatos de la Universidad en el siguiente enlace: <a href="https://www.javeriana.edu.co/informacion/trabaje-con-nosotros">https://www.javeriana.edu.co/informacion/trabaje-con-nosotros</a> (ID Vacante 26505) La documentación enviada a <a href="mailto:decanatura.fcpri@javeriana.edu.co">decanatura.fcpri@javeriana.edu.co</a> .	20/03/2026-07/05/2026
2	<b>Revisión de hojas de vida y preselección de candidatos</b>	El Comité Asesor de Selección de profesores de la Facultad revisará las hojas de vida de los candidatos y hará una preselección.	11/05/2026-14/05/2026
3	<b>Publicación de preseleccionados y solicitud de propuesta académica</b>	Se informará a los candidatos preseleccionados y se les solicitará una propuesta académica (programa de clase).	15/05/2026
4	<b>Recepción de propuesta académica</b>	Los candidatos preseleccionados deberán enviar al correo <a href="mailto:decanatura.fcpri@javeriana.edu.co">decanatura.fcpri@javeriana.edu.co</a> la propuesta académica.	22/05/2026
5	<b>Evaluaciones de las propuestas académicas</b>	Las propuestas académicas serán evaluadas de manera anónima por profesores de la Facultad.	26/05/2026-29/05/2026
6	<b>Presentación propuesta académica</b>	Los candidatos preseleccionados serán convocados a dictar una clase de 20 minutos de su programa de clase propuesto.	4/06/2026 5/06/2026
7	<b>Pruebas de selección aplicadas por Gestión Humana</b>	Los candidatos mejor evaluados presentarán las pruebas psicotécnicas y entrevista ante la Dirección de Gestión Humana.	10/06/2026-12/06/2026

<b>8</b>	<b>Información Institucional</b>	La Dirección del Departamento, con el apoyo de la Dirección de Identidad y Construcción de Comunidad de la Vicerrectoría del Medio Universitario, informará a los candidatos sobre la Misión y Visión de la Universidad, el Proyecto Educativo y la Proyección de la Facultad.	16/06/2026-19/06/2026
<b>9</b>	<b>Entrevista candidatos finalistas con el Decano de Facultad</b>	Los candidatos finalistas serán citados a entrevista con el Decano de Facultad	16/06/2026-19/06/2026
<b>10</b>	<b>Publicación de resultados</b>	El resultado de la convocatoria será publicado en la página web de Facultad y notificado a todos los candidatos por medio de correo electrónico.	22/06/2026
<b>11</b>	<b>Inicio proceso de contratación</b>	Se enviarán los documentos del profesor a Vicerrectoría Académica para su revisión y aprobación. Una vez aprobado, Gestión Humana procederá con la formalización de la vinculación.	24/06/2026
<b>12</b>	<b>Inicio de labores</b>	Fecha de inicio del contrato laboral.	01/07 /2026-15/07/2026

---

<sup>1</sup> Reglamento del Profesorado de la Pontificia Universidad Javeriana, disponible [aquí](#)

<sup>2</sup> Marco para la valoración de la trayectoria académica (MVTA), disponible [aquí](#)

<sup>3</sup> Criterios de acreditación segunda lengua, disponible [aquí](#)