



Facultad	Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
Unidad	Departamento de Relaciones Internacionales
Convocatoria pública	<ul style="list-style-type: none">• Dos (2) plazas de profesor(a) de planta de tiempo completo, categoría de Profesor Asistente (Reglamento del Profesorado, N° 34 y 35)¹• Una (1) plaza de profesor(a) de planta temporal (tiempo completo), categoría de Profesor Asistente (Reglamento del Profesorado, N° 34 y 35)²
Fecha de vinculación	<ul style="list-style-type: none">• 15/01/2018
Requisitos de los perfiles	<ul style="list-style-type: none">• Deseable título de doctorado en Relaciones Internacionales, Ciencia Política o afines.• Título de Maestría en Relaciones Internacionales, Ciencia Política o afines.• Título de Pregrado en Relaciones Internacionales, Ciencia Política o afines.• Experiencia docente universitaria mínima de 3 años.• Experiencia investigativa demostrada en proyectos de investigación y consultoría (más de 100 puntos según criterios del Reglamento del Profesorado).
Proceso de candidatura	<ol style="list-style-type: none">1) Inscripción y registro de documentos en el portal de candidatos de la Universidad de https://rhg.javeriana.edu.co/psp/HR9GUEST/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM.HRS_CE.GBL?Page=HRS_CE_HM_PRE&Action=A&SiteId=40.<ol style="list-style-type: none">a) Hoja de vidab) Hoja de vida complementaria de selección de la universidad, disponible en https://rhg.javeriana.edu.co/psp/HR9GUEST/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM.HRS_CE.GBL?Page=HRS_CE_HM_PRE&Action=A&SiteId=40c) Formulario proceso de selección, disponible en http://cpri.javeriana.edu.co/departamentos-centro/dcpd) Copia de diplomase) Copia de certificaciones de experiencia académica y profesionalf) Certificado de suficiencia en inglés (Nivel B2-acreditado)g) Copia de la producción intelectual (portada, pagina legal y tabla de contenido).2) Carta de intención en la que el (la) candidato(a) señala los motivos por los que considera que cumple el perfil y reúne los requisitos de la convocatoria (máximo 3000 caracteres).
Información y entrega de documentos	<ul style="list-style-type: none">• Sandra P. Ordóñez M. - Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales Cl 40 No. 6 - 23 Ed. Gabriel Giraldo, S.J., Piso 8°, Bogotá, Colombia Email: sordonez@javeriana.edu.co ; Tel: (57-1)3208320 Ext. 2493• La entrega de documentación debe realizarse de manera física. (La entrega electrónica será únicamente para residentes en el exterior).

¹ & ² La escala profesoral está definida en el Reglamento del Profesorado de la Pontificia Universidad Javeriana, disponible en: <http://www.javeriana.edu.co/documents/10179/48161/PROFESORADO+web.pdf/37e63811-628b-42f0-a816-f8caf5148764>



Etapas del concurso y cronograma del proceso de selección			
N°	Etapa del Concurso	Procedimiento	Fecha o periodo
1	Apertura y cierre de la convocatoria	Inscripción en el portal de candidatos de la Universidad y entrega de documentos.	17/10/2017- 10/11/2017
2	Revisión de hojas de vida y preselección de candidatos	Un Comité de profesores de la Facultad revisará las hojas de vida de los candidatos y harán una preselección.	14/11/2017
3	Publicación de preseleccionados y solicitud de propuesta académica	Se comunicará la lista de preseleccionados, a los que se solicitará una propuesta académica (programa de un curso según requerimientos).	16/11/2017
4	Recepción de propuesta académica	Los candidatos preseleccionados deberán enviar la propuesta académica a sordonez@javeriana.edu.co	22/11/2017
5	Presentación propuesta académica	Los candidatos preseleccionados serán citados a dictar una clase de 20 minutos.	27/11/2017- 28/11/2017
6	Entrevistas	Los candidatos mejor evaluados serán citados a entrevista con el comité de selección.	30/11/2017
7	Informe del Comité al Decano	El Comité de selección notificará al Decano los resultados de la convocatoria.	04/12/2017- 05/12/2017
8	Publicación de resultados	El resultado de la convocatoria será publicado en la página web de Facultad y notificado a todos los candidatos por medio de correo electrónico.	06/12/2017
9	Inicio proceso de contratación	Se enviarán los documentos del profesor a Vicerrectoría Académica para su revisión y categorización. Una vez aprobado, Gestión Humana procederá con la formalización de la vinculación.	06/12/2017
10	Inicio de labores	Fecha de inicio del contrato laboral.	15/01/2018