



Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Bogotá

| VIGILADA MINEDUCACIÓN |

# Convocatoria Revista **Papel Político** Estudiantil Volumen 16 N° 1



## **NORMAS DE PUBLICACIÓN Y ARBITRAJE**

El Comité Editorial de la Revista *Papel Político Estudiantil*, publicada por la Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá, recibe propuestas de artículos académicos inéditos, que pasan por un proceso de evaluación interna teniendo en cuenta la tipología del artículo presentado y los requisitos formales que a continuación se describen. Los artículos pueden estar escritos en español, inglés o portugués.

Las categorías de artículos que aplican para la revista son:

**Artículo de investigación científica y tecnológica:** documento que presenta de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. (Introducción, metodología, resultados y conclusiones). El artículo deber ser escrito en *Word*, fuente *Times New Roman*, 12 puntos a espacio 1,5 y su extensión será de mínimo 5.000 palabras y no superior a 8.000 palabras (esto incluye gráficos, anexos y referencias bibliográficas).

**Artículo de reflexión:** documento que presenta resultados de investigación de un ejercicio realizado en clase desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, y con el recurso de fuentes originales. El artículo deber ser escrito en *Word*, fuente *Times New Roman*, 12 puntos a espacio 1,5 y su extensión será de mínimo 5.000 palabras y no superior a 8.000 palabras (esto incluye gráficos, anexos y referencias bibliográficas).

**Artículo de revisión:** documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos cuarenta (40) referencias.

**Ensayo:** documento que presenta la posición personal del autor frente a un tema específico desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica. El artículo debe ser escrito en *Word*, fuente *Times New Roman*, 12 puntos a espacio 1,5 y su extensión no será superior a las 5.000 palabras (esto incluye las referencias bibliográficas).

**Reseña:** documento en el que sintetiza, destaca y valora críticamente un libro, capítulo de un libro, artículo académico, entre otros. El artículo debe ser escrito en *Word*, fuente *Times New Roman*, 12 puntos a espacio 1,5 y su extensión será de máximo 2000 palabras.

### **Requisitos generales**

- Presentar un trabajo inédito, es decir, que no ha sido publicado ni presentado en otra revista.
- Entregar una hoja aparte del artículo donde se presente el texto incluyendo:
  - 1) Título;
  - 2) nombre del autor(es);
  - 3) afiliación institucional del autor (especificar si el artículo es resultado de una investigación, si es el caso);
  - 4) tipo de artículo presentado según las categorías;
  - 5) datos de contacto del autor(es).
- Artículo en versión electrónica.

### **Requisitos del texto**

- Título del trabajo, en español e inglés.

- Incluir un resumen analítico del artículo, de no más de 200 palabras en ambos idiomas: español e inglés. Si el texto original es en otro idioma diferente debe incluir los tres: original, español e inglés. El resumen solo aplica para artículo de investigación y ensayo.
- Asignar entre 4 a 6 “palabras clave”, las cuales deben ir también en inglés con la denominación *key words*. Solo aplica para artículo de investigación y ensayo.
- Acompañar cada gráfica o tabla que se utilice de un título breve referente a su contenido. Citar la fuente. Deberán ir en archivos separados.
- Al final del artículo se debe hacer una lista en orden alfabético de las obras referenciadas en el texto bajo la titulación “referencias bibliográficas”. Se recomienda utilizar la herramienta de Word para tal efecto.
- La citación debe ser bajo la aplicación de las normas APA sexta edición. Estas se pueden consultar en el siguiente enlace:

[https://comunicacionylenguaje.javeriana.edu.co/documents/3277755/7479204/Gu%C3%ADa+r%C3%A1pida+APA+Centro+de+Escritura\\_Pontificia+Universidad+Javeriana+2018/39db01ef-6990-4862-89f1-f8a1accfc426](https://comunicacionylenguaje.javeriana.edu.co/documents/3277755/7479204/Gu%C3%ADa+r%C3%A1pida+APA+Centro+de+Escritura_Pontificia+Universidad+Javeriana+2018/39db01ef-6990-4862-89f1-f8a1accfc426)

## **Recepción y arbitraje**

El Comité Editorial es el órgano decisorio de los artículos publicables. La aceptación de un trabajo depende del cumplimiento inicial de todos los requisitos aquí expuestos. El proceso de revisión es el siguiente:

- 1) Se cierra convocatoria y se reciben los artículos (se devolverán de inmediato los que no presenten las características formales mencionadas).
- 2) Se asignan los evaluadores según los

temas desarrollados. Se envía el artículo a los evaluadores, con carta de invitación y especificando el plazo de entrega del concepto. Los evaluadores no conocen la identidad del autor ni del otro evaluador. 3) Cada evaluador emite un concepto desarrollando los criterios de evaluación exigidos (pertinencia, actualidad y trascendencia para la disciplina, fortaleza académica y el nivel conceptual), elementos formales, valoración del tipo de artículo (ensayo, revisión, informe investigación, etc.) y un concepto de rechazo o aceptación, sujeto a modificaciones mayores o menores (estructurales o formales). 4) Se hace retroalimentación de los conceptos a los autores y éstos deben modificar la mayoría de sugerencias realizadas en estructura y forma. 5) Cada artículo aceptado queda supeditado a revisión por parte del Comité Editorial y a las modificaciones formales para adaptar el texto a las normas de la publicación. 6) Se reciben las versiones definitivas, se realiza nueva revisión de forma y de estilo y se envía a imprenta. 8) Publicada la revista, cada uno de los autores de artículos tiene derecho a recibir dos (2) ejemplares, por su participación en la edición.

### **Envío de artículos**

Los artículos deben enviarse a la editora en forma electrónica al siguiente contacto:

|  |
|--|
| Revista Papel Político Estudiantil<br>Editora: Bibiana Astrid Ortega Gómez<br>Asistente Editorial: James David Barrios Moreno<br>E-mail: <a href="mailto:papelpoliticoestu@javeriana.edu.co">papelpoliticoestu@javeriana.edu.co</a><br>Teléfono: (57-1) 3208320 ext. 2500 - 2514<br>Dirección: Calle 40 No 6-23 - Ed. Gabriel Giraldo 8 piso, Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia. |
|--|

Los artículos serán recibidos **hasta el 13 de abril de 2020** y serán sometidos a evaluación de pares ciego de acuerdo con la categoría del artículo.