

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

**FACULTAD DE CIENCIA POLÍTICA Y RELACIONES
INTERNACIONALES**

OFERTA DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS

DATOS ASIGNATURA:

CRÉDITOS: DIEZ (10)

PERIODO: 1830 (2018- 2)

ENCARGADO PRÁCTICAS:

JAMES BARRIOS.

barrios.james@javeriana.edu.co

Tel: 3208320 Ext. 2500

OFERTA INSTITUCIONAL

1. Revisar la Oferta Institucional en la página Web de la Facultad (Desde el martes 20 de marzo al viernes 27 de abril de 2018).
2. Diligenciar y enviar el FORMATO DE INSCRIPCIÓN de práctica con la primera y segunda opción.
3. Diligenciar y enviar el formato de HOJA DE VIDA.

Contenido

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES.....	3
INSIGHT CRIME	5
EMBAJADA DE MÉXICO.....	6
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. / PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	7
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. / ALTA CONSEJERÍA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN “INTERNACIONALISTA”.	9
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. / ALTA CONSEJERÍA PARA LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN “POLITÓLOGO”	10
CENTRO DE RECURSOS PARA EL ANÁLISIS DE CONFLICTOS -CERAC-.....	11
FUNDACIÓN CORONA / PROGRAMA BOGOTÁ CÓMO VAMOS	12
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	15
INSTITUTO NACIONAL DEMÓCRATA	17
INNPACTIA S.A.S.....	19
BROGGINI COLOMBIA SAS	21
CENTRO INTERNACIONAL PARA LA JUSTICIA TRANSICIONAL (ICTJ)	23
FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL - EJE PROGRAMÁTICO CONVIVENCIA PACÍFICA.....	25
FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL - EJE PROGRAMÁTICO INSTITUCIONALIDAD POLÍTICA DEMOCRÁTICA.	27
EMBAJADA DEL PERÚ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	29
CÁMARA DE COMERCIO HISPANO COLOMBIANA	31
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES PUJ.....	33
ORGANISMO INTERNACIONAL DE JUVENTUD PARA IBEROAMÉRICA (OIJ)	34
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.....	36
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN- VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN - PUJ.....	37
FONDO DE ACCIÓN URGENTE PARA AMÉRICA LATINA FAU-AL	39

Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales

Dependencia	Dirección Carrera de Ciencia Política
Perfil:	<ul style="list-style-type: none">• Deberá contar con habilidades de comunicación fluidez verbal y escrita redacción ortografía• Creatividad, sentido de innovación y de identificación de necesidades• Demostración de entusiasmo buena actitud disponibilidad y compromiso
Funciones:	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las demandas de gestión y planificación del equipo de dirección de carrera.• Diseño de estrategias comunicativas para el desarrollo de un proyecto de comunicación bidireccional entre estudiantes, egresados y equipo de carrera.• Construcción de contenidos para el desarrollo del plan de comunicaciones del proyecto.• Redacción de comunicaciones y de piezas creativas.
Horario	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00.
No. de Plazas	Dos (2)

Dependencia	Departamento de Relaciones Internacionales
Perfil:	<ol style="list-style-type: none">1) Contar con habilidades de comunicación (fluidez, corrección verbal y escrita)2) Capacidad de identificación de necesidades, creatividad, sentido de la innovación y espíritu crítico.3) Mostrar entusiasmo, buena actitud, disponibilidad y compromiso.

Funciones:	<p>4) Trabajar en estrecha coordinación con el equipo de dirección del Departamento.</p> <p>5) Apoyo a las demandas de gestión del Departamento (especialmente eventos y publicaciones).</p> <p>6) Apoyo para la implementación de la estrategia del Departamento, lo cual implica:</p> <p>a) Tareas de planificación vinculadas con la comunicación interna y externa del departamento (creación de canales, desarrollo y centralización de contenidos).</p> <p>b) Seguimiento de acciones vinculadas con la gestión de la estrategia (con cuatro tipo de actividades: profesoraes, investigativas, extensión y consultoría).</p>
Horario	Lunes a Viernes de 08:00 a 5:00 pm
No. de Plazas	Una (1)

Departamento de Ciencia Política	Una (1)
Instituto de Derechos Humanos y Relaciones Internacionales Alfredo Vázquez Carrizosa	Tres (3)

Dependencia	Comité Editorial Revista Papel Político
Funciones Pasante	Apoyar los procesos editoriales de la revista Papel Político.
Perfil Requerido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el proceso de Recepción y Arbitraje de artículos. 2. Complementar y Actualizar y la Matriz de los procesos editoriales. 3. Actualizar la base de indexación de la Revista en la plataforma OJS. 4. Hacer seguimiento a los procesos de evaluación de artículos. 5. Apoyar la organización de reuniones y eventos.
No. de Plazas	Una (1)

Insight Crime

Nombre Entidad	Insight Crime
Dependencia	Investigación
Nombre Proyecto (s)	Practicante
Ciudad	Bogotá - Medellín
País	Colombia

Descripción Práctica	La práctica en Insight Crime es una práctica virtual, cuyo objetivo es que los estudiantes con interés en los temas relacionados con la investigación y desarrollo experimental de las ciencias sociales, puedan aplicar y afianzar sus conocimientos teóricos de manera práctica y en una fundación cuya actividad se basa en la investigación sobre el crimen organizado en Latinoamérica, soportando a través de sus funciones los diferentes proyectos de investigación.
Funciones Pasante	Soportar uno o varios de los proyectos de investigación en los cuales está trabajando la Fundación, realizando monitoreos a la prensa nacional e internacional, participando en las reuniones de análisis de monitoreos de artículos y definición de temas, soporte en transcripciones y traducciones, informes de seguimiento a la página web, soporte en manejo de redes sociales de la fundación y otras actividades asociadas a la práctica.
Perfil Requerido	Se requiere un estudiante de los últimos semestres de Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Economía o carreras afines. Que demuestre conocimiento e interés en temas de crimen organizado en Latinoamérica, que tenga buenas habilidades de investigación y un nivel de inglés avanzado, proactivo, responsable y con capacidad de relacionarse de manera adecuada con el equipo.
Herramientas Proporcionadas	Al ser un convenio de aprendizaje con la universidad, cada estudiante debe contar con su computador y red de wifi para realizar la práctica.
No. de Plazas	3

Embajada de México

Nombre Entidad	Embajada de México
Dependencia	Área de Asuntos Políticos
Nombre Proyecto (s)	Misión Diplomática
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	El pasante del área de asuntos políticos se encargará de apoyar al Segundo de Misión en las tareas de reporte y elaboración de documentos, preparación de presentación y actividades de coordinación política.	
Funciones del Pasante	Elaboración de Informes, manejo de archivo, colaboración en materiales sustantivos para eventos, manejo de bases de datos.	
Perfil Requerido Politólogo	Se busca una persona con excelentes capacidades de redacción, síntesis, análisis. Una persona con capacidades de aprender, trabajar en equipo y con disposición para apoyar a la Embajada en sus diferentes eventos.	
Perfil Requerido Internacionalista	Se busca una persona con excelentes capacidades de redacción, síntesis, análisis. Una persona con capacidades de aprender, trabajar en equipo y con disposición para apoyar a la Embajada en sus diferentes eventos.	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	Redacción, Síntesis, Análisis, Buenas capacidades de relacionamiento.	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	El estudiante contará con una oficina (que compartirá con otros pasantes, sin embargo cada uno cuenta con su área de trabajo), apoyos en los traslados a diferentes eventos, materiales, etc.	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	2	2

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. / Proyecto de Modernización Institucional

Nombre Entidad	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Dependencia	Secretaría General
Nombre Proyecto (s)	Proyecto de Modernización Institucional
Ciudad	Bogotá D.C.
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>En modernizar la estructura de la administración pública en componentes tales como servicio al ciudadano, simplificación de trámites, racionalización del gasto, empleo público, gestión de activos y control interno.</p>
Funciones del Pasante	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en el desarrollo de estrategias encaminadas a aprovechar las sinergias intersectoriales que se pueden alcanzar, a través de un ejercicio de cooperación entre las distintas entidades de la Administración, con miras a buscar una mejor articulación con entes nacionales, regionales e internacionales.2. Presentar a la Secretaría General la posibilidad de adoptar instrumentos o mecanismos de evaluación de desempeño al interior de las entidades públicas, que permitan verificar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, generando herramientas de coordinación de los ciclos de planeación, seguimiento y evaluación presupuestaria.3. Revisar desde el punto de vista funcional y estructural, el estudio de cargas laborales adelantado para la reorganización de la Secretaría General y otras dependencias de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.4. Brindar apoyo en las relaciones con el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Comisión Nacional del Servicio Civil, con el fin de buscar la mejora del desempeño de los servidores públicos locales.5. Brindar apoyo en las relaciones con organismos internacionales de crédito externo que financien la implementación de la reforma transversal.6. Adelantar planteamientos encaminados a la racionalización de trámites administrativos.7. Apoyar en el desarrollo de estrategias encaminadas al aprovechamiento de los activos públicos representados en los

	<p>bienes fiscales del distrito, con el ánimo de generar fuentes de ingresos alternativas para los proyectos de la administración.</p> <p>8. Apoyar en la modernización de temas relacionados con Gobierno en línea, modelos de gestión contractual, supervisión y control de entidades vigiladas sin ánimo de lucro.</p> <p>9. Gestionar y dar continuidad a los convenios para el programa de pasantes de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>10. Asistir a las reuniones que estén relacionadas con el objeto de las anteriores funciones.</p> <p>11. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución de la pasantía profesional.</p>	
<p>Perfil Requerido Politólogo</p>	<p>Estudiante de últimos semestres que se encuentre interesado en temas de función pública y modernización estatal.</p>	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>Equipo de computo Puesto de trabajo Demás elementos de oficina relacionados con sus funciones</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>2</p>	

Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. / Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación “Internacionalista”.

Nombre Entidad	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
Dependencia	Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación.
Ciudad	Bogotá, D.C.
País	Colombia

Descripción Práctica	Apoyo en la revisión documental y normativa para la construcción de documentos técnicos de soporte tendientes a fortalecer la integridad, la transparencia, buen gobierno y la lucha contra la corrupción en las entidades distritales.	
Funciones del Pasante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en el desarrollo de estrategias de asesoría y acompañamiento en materia de integridad, transparencia, buen gobierno y lucha contra la corrupción, dirigidas a las entidades distritales. 2. Apoyo para en la realización de documentación de mesas técnicas de discusión y construcción de lineamientos técnicos para el fortalecimiento de la integridad, la transparencia y la lucha contra la corrupción en las entidades distritales. 	
Perfil Requerido Internacionalista	El relacionista internacional debe contar con competencias como: <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje Continuo - Experticia profesional - Trabajo en equipo y Colaboración - Creatividad e Innovación 	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
		3

Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. / Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación “Politólogo”.

Nombre Entidad	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
Dependencia	Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación.
Ciudad	Bogotá, D.C.
País	Colombia

Descripción Práctica	Apoyar y acompañar la formulación, estructuración y desarrollo de iniciativas de memoria, paz y reconciliación propuestas por colectivos de excombatientes, organizaciones de víctimas, miembros del sector defensa, organizaciones sociales y demás actores para desarrollar de manera conjunta con el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación	
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar los proyectos y trabajo con las diferentes poblaciones que son atendidas, para realizar trabajo de campo, apoyar investigaciones y hacer seguimiento a proyectos. • Desarrollar instrumentos pedagógicos para la realización de actividades de paz, memoria y reconciliación en aulas de clase y en el CMPR. • Acompañar a grupos de visitantes interesados en realizar recorridos educativos en el CMPR, así como visitas guiadas de interés general. • Sistematizar y analizar los procesos realizados al interior del Centro de Memoria. 	
Perfil Requerido Politólogo	Persona activa, propositiva, que le interese la administración pública.	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<ul style="list-style-type: none"> • El politólogo debe contar con competencias como: • Aprendizaje Continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y Colaboración • Creatividad e Innovación 	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	3	

Centro de Recursos para el Análisis de Conflictos -CERAC-

Nombre Entidad	Centro de Recursos para el Análisis de Conflictos –CERAC-
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	Rotación en las diferentes áreas funcionales del centro, en términos del análisis de riesgo en seguridad, conflicto armado interno, relaciones internacionales y política interna.	
Funciones del Pasante	Labores de asistencia de investigación en la búsqueda de información y procesamiento de la misma y asistencia en el proceso de redacción de documentos.	
Perfil Requerido Politólogo	Estudiantes de últimos semestres de la carrera de Ciencia Política, con aproximación a la investigación en ciencias sociales, con excelentes habilidades comunicativas, tanto orales como escritas. Excelentes relaciones interpersonales y disciplina de trabajo.	
Perfil Requerido Internacionalista	Estudiantes de últimos semestres de la carrera de Relaciones Internacionales, con aproximación a la investigación en ciencias sociales, con excelentes habilidades comunicativas, tanto orales como escritas. Excelentes relaciones interpersonales y disciplina de trabajo.	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<p>Politólogo: capacidad de análisis y redacción de textos en instituciones políticas y electorales, capacidad de análisis y redacción de textos en seguridad y en conflicto armado interno y negociaciones de paz. Capacidad de análisis de políticas públicas.</p> <p>Internacionalista: Análisis de riesgo en relaciones internacionales. Capacidad de redacción de textos en análisis de relaciones internacionales y riesgo político.</p>	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Escritorio, computador y material de papelería.	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	1	1

Fundación Corona / Programa Bogotá Cómo Vamos

Nombre Entidad	Fundación Corona
Dependencia	Localidades
Nombre Proyecto (s)	Programa Bogotá Cómo Vamos
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>El Programa Bogotá Cómo Vamos es una iniciativa privada patrocinada por la Pontificia Universidad Javeriana, la Cámara de Comercio de Bogotá, El Tiempo Casa Editorial y La Fundación Corona que desde hace 19 años realiza un seguimiento ciudadano, periódico y sistemático a los cambios en la calidad de vida de la ciudad.</p> <p>Los principios dentro de los cuales el programa enmarca sus actividades son: generar interés por lo público, mejorar la calidad de la información, actuar con objetividad, imparcialidad, autonomía, promover la participación, la alianza, el trabajo en red, la comunicación y el compromiso con lo público. Así mismo el programa tiene como objetivos principales: la promoción de un gobierno efectivo y transparente, el trabajo en alianza en torno a la calidad de vida y la generación de una ciudadanía más informada, responsable y participativa.</p> <p>En el área de localidades y participación ciudadana, se coordina la implementación de la estrategia Juntos Construyendo Ciudad desde los Territorios cuyo objetivo es contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida local, involucrando a diferentes actores en la promoción del desarrollo bajo un componente participativo y de empoderamiento de lo público; para la construcción social y colectiva del territorio.</p> <p>El proyecto responde a una de las apuestas por la participación y empoderamiento de la comunidad, plantea una estrategia que permite entablar una relación directa con el ciudadano, actores y autoridades locales para impulsarlos a ser un actor que se interesa, construye, participa, propone, vigila y actúa sobre los temas de la ciudad a nivel local y distrital.</p>
Funciones del Pasante	<p>El estudiante realizará una práctica que constará en realizar el apoyo técnico y social en los diferentes procesos y actividades que realiza el área de Localidades y Participación Ciudadana del programa Bogotá Cómo Vamos, siguiendo las instrucciones e indicaciones de la coordinación; cumpliendo con las siguientes funciones:</p>

- Apoyar la elaboración de diagnósticos locales que dan cuenta sobre el estado de la calidad de vida local de acuerdo a los parámetros técnicos dados por la coordinación del área de localidades y participación ciudadana y la dirección del programa.
- Preparar la metodología y material necesario para el trabajo con líderes locales, organizaciones sociales, autoridades locales y demás actores territoriales; beneficiarios de los procesos del área de localidades y participación ciudadana.
- Apoyar y acompañar reuniones, talleres, actividades y demás encuentros coordinados por el área de localidades y participación ciudadana y la dirección del programa.
- Levantar relatorías de las reuniones, talleres, actividades y demás encuentros que le sean requeridos por la coordinación del área de localidades y participación ciudadana y la dirección del programa.
- Apoyar la elaboración de la sistematización de experiencias y buenas prácticas, de acuerdo con los parámetros metodológicos y técnicos dados por el área de localidades y participación ciudadana y la dirección del programa.
- Apoyar la elaboración de informes de gestión y avance de la implementación de la estrategia Juntos Construyendo Ciudad desde los Territorios.
- Apoyar a la coordinación del área de localidades y participación ciudadana en la realización de tareas administrativas para el cumplimiento de sus objetivos y compromisos.

Adicional el estudiante se comprometerá con:

- Cumplir con las tareas que le sean asignadas en los tiempos requeridos, siguiendo las instrucciones dadas por la coordinación del área y la dirección del programa.
- Cumplir con los procedimientos, principios, normas y el reglamento interno del programa en el cumplimiento de las funciones y compromisos.
- Guardar confidencialidad de la información que conozca y le sea suministrada por el programa para el cumplimiento de sus funciones y compromisos.
- Cuidar las herramientas e instrumentos que le sean asignados para el cumplimiento de sus funciones y compromisos.

<p>Perfil Requerido Politólogo</p>	<p>Estudiante de ciencia política, preferiblemente del énfasis de gestión pública, con conocimientos sobre Bogotá, participación ciudadana y políticas públicas. Demostrar interés por Bogotá, sobre los indicadores que miden la calidad de vida en la ciudad; capacidad para manejo de grupos, con actitud proactiva, propositivo, con iniciativa, alto grado de responsabilidad y compromiso. Facilidad de entablar relaciones interpersonales, habilidad para el trabajo en equipo y disposición para el aprendizaje. Conocimientos para el manejo de paquete Office (Word, Excel y Power Point).</p>	
<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de análisis, de síntesis, de relación y de auto-evaluación. - Espíritu crítico e imaginativo. - Capacidad de adaptación, polivalencia, trabajo en equipo, tolerancia y sociabilidad. - Diagnóstico de problemas internacionales, nacionales, regionales y locales que requieran de su atención o intervención, así como el análisis de alternativas de solución. - Identificación de necesidades de sectores específicos de la población, actividades de cabildeo y diagnóstico. - Elaboración de informes y diagnósticos sobre la actualidad política. - Análisis e interpretación de los hechos nacionales e internacionales de la realidad política, procesos de coyuntura política y sus posibles implicaciones. - Diagnóstico sobre posibilidades de éxito de una candidatura a cargo de elección popular. 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>Puesto de trabajo, computador, materiales</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>0</p>

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Nombre Entidad	Oficina Comercial de Colombia en Washington D.C.
Nombre Proyecto (s)	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Ciudad	Washington D.C.
País	Estados Unidos

Descripción Práctica	Adquirir el conocimiento sobre las prácticas comerciales de Colombia con los Estados Unidos y sobre el alcance y beneficios del Tratado de Libre Comercio para los productos y servicios colombianos.
Funciones del Pasante	<ol style="list-style-type: none">1. Atender consultas de las compañías norteamericanas y/o colombianas interesadas en hacer negocios bilateralmente. Estas consultas suelen ser sobre regulaciones comerciales de ambos países.2. Elaborar y actualizar perfiles de los miembros del Congreso Norteamericano.3. Elaborar informes sobre el desarrollo del comercio bilateral entre Colombia y los Estados Unidos.4. Apoyar las labores de logística de eventos y/o reuniones relacionados con las tareas que cumple la Oficina Comercial de Colombia.5. Participar en teleconferencias y reuniones y eventos que le sean asignados y preparar sus correspondientes informes para el conocimiento de todos los funcionarios de la Oficina.6. Traducir documentos de temática comercial en los idiomas de inglés – español, español – inglés.7. Apoyar a las Misiones Comerciales y delegaciones colombianas que visitan Washington D.C.8. Hacer seguimiento a los medios de noticias de Colombia y de los Estados Unidos que hagan publicaciones sobre los temas comerciales de interés para la Oficina Comercial.9. Apoyar el trabajo de análisis comparativo de los textos del Acuerdo Tratado de Libre Comercio Colombia - Estados Unidos y del proceso de implementación, así como de las

	<p>regulaciones que surjan durante el proceso de implementación.</p> <p>10. Cualquier otra tarea que se considere pueda contribuir al desarrollo de las funciones de la Oficina Comercial.</p>	
<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ser Bilingüe - inglés y español, hablado y escrito. • Debe tener habilidad para realización de reportes escritos de reuniones o conferencias a las que debe asistir. • Buen conocimiento de sistemas, Word, Excel, Power Point. • Buenas relaciones interpersonales. <p>Duración de la Practica: (6 meses) a partir del 9 de julio del 2018 y hasta el 10 de enero del 2019</p>	
<p>El proceso de selección es el siguiente:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevista para medir el manejo de inglés y conocimientos generales sobre las relaciones comerciales entre Colombia y los Estados Unidos. 2. A los seleccionados se les envía un ejercicio práctico para evaluar la capacidad de análisis, de síntesis, y manejo de la información en Excel y Power Point. 3. Si es necesario se realiza una segunda entrevista. 	
<p>Debe tener visa vigente con U.S.A. Para la pasantía es necesario sacar la visa A2. No tiene costo y nosotros los guiamos sobre el procedimiento.</p>		
<p>No. de Plazas</p>	Político	Internacionalista
	0	1

Instituto Nacional Demócrata

Nombre Entidad	Instituto nacional Demócrata
Dependencia	
Nombre Proyecto (s)	4 proyectos (Elecciones 2018 y postconflicto -2 pasantes-, Fortalecimiento derechos civiles y políticos -1 pasante-; Red Innovación -1 pasante-, Transparencia legislativa - 1 pasante)
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>Fundado en 1983, el Instituto Nacional Demócrata para Asuntos Internacionales (NDI) es una organización internacional sin ánimo de lucro con sede en Washington, D.C. y oficinas en más de 60 países, cuya misión es contribuir a promover y fortalecer la democracia. El NDI ofrece asistencia técnica a líderes de partidos políticos y de la sociedad civil que promueven valores, buenas prácticas e instituciones democráticas.</p> <p>El NDI como expresión concreta de la solidaridad internacional del Partido Demócrata de los Estados Unidos, trabaja con demócratas de cada región del mundo para fortalecer organizaciones políticas y civiles, monitorear elecciones, promover la participación ciudadana, y asegurar la rendición de cuentas y transparencia en el gobierno.</p>
Funciones Pasante	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis frente a la coyuntura política nacional e internacional2. Realización de investigaciones nacionales o regionales comparadas dependiendo del proyecto que apoyen dentro de la institución3. Seguimiento a las páginas Web y redes sociales de los partidos políticos4. Apoyar las actividades a realizar dentro del programa, eventos, foros5. Recolección de información sobre la temática requerida por el Coordinador a través de medios electrónicos y consultas bibliográficas de los documentos disponibles en la biblioteca de la oficina y en bibliotecas externas.

Perfil Requerido politólogo	Estudiantes de último semestre politólogo/a con interés en temas sobre sistema político colombiano, procesos electorales, procedimiento legislativo, derechos humanos, incidencia política, víctimas del conflicto armado, conocimiento sobre coyuntura y actualidad nacional e internacional, análisis comparativo, conocimiento e interés en medios digitales. Excelente expresión oral y escrita. Manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube, ISSUU)
Perfil Requerido internacionalista	Estudiantes de último semestre internacionalista, con interés en temas políticos y de la actualidad nacional e internacional, análisis comparativo, conocimiento e interés en medios digitales. Excelente expresión oral y escrita. Manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube, ISSUU).
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades avanzadas en lecto-escritura - Trabajo en grupo - Manejo de fuentes bibliográficas y documentales - Inglés preferiblemente - Manejo de medios digitales - Manejo de Google Drive
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Para uso en la oficina: Computador, impresora, internet, teléfono celular
No. de Plazas	5

Innpactia S.A.S

Nombre Entidad	Innpactia S.A.S
Dependencia	Gestión de servicios
Nombre Proyecto (s)	N/A
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>Innpactia es una red que multiplica las conexiones entre las iniciativas y proyectos de impacto público y social, y sus potenciales financiadores. Nuestra plataforma exhibe millones de dólares en ofertas de financiación en español y asesora la interacción entre experticia e ideas de las organizaciones de la sociedad civil y quienes las quieren apoyar. A través de la investigación nuestros practicantes tienen la posibilidad de acercarse a la cooperación internacional enfocada en los objetivos de desarrollo sostenible. Dentro del área de gestión de servicios, la línea de investigación se encarga de analizar fenómenos y actores del escenario de cooperación a fin de crear conocimiento y crear herramientas sobre planificación y elaboración de proyectos en coyunturas propias de América Latina. Las actividades de investigación y análisis se enfocan en estudiar los datos generados por las bases de datos de la plataforma, elaborar estrategias pedagógicas sobre la elaboración de proyectos, construir conocimiento estratégico sobre el escenario de cooperación y los objetivos de Desarrollo Sostenible en América Latina, alimentar las bases de datos con oportunidades a fin de productos y contenidos digitales relevantes para los usuarios de la aplicación.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none">• Recolección y sistematización de información.• Depuración y actualización del sistema de información y bases de datos de innpactia.• Asistir a reuniones con el equipo de innpactia.• Apoyo a las áreas de trabajo de innpactia.• Construcción de contenidos para los boletines y blogs de la aplicación.• Apoyo en los proyectos de investigación del área.• Asumir con responsabilidad los compromisos confiados durante la pasantía.• Asistir y participar activamente a las reuniones y eventos que se presenten a lo largo de la pasantía.• Apoyar en la elaboración de los informes temáticos asignados por el líder de área.• Realizar tareas de recolección, análisis y construcción de información sobre el contexto internacional, nacional y

	regional, respecto a temáticas relevantes innpactia y nuestros clientes.	
Perfil Requerido Politólogo	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de VIII - X semestre de ciencia política • Estudiantes con conocimientos en gestión de programas y proyectos. • Conocimientos en formulación de proyectos sobre desarrollo y cooperación. • Interés en las tecnologías de la información (TICS) 	
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de VIII - X semestre de Relaciones Internacionales • Estudiantes con énfasis en estudios sobre América Latina e integración y desarrollo • Conocimientos sobre cooperación internacional al desarrollo. • Interés en las tecnologías de la información (TICS) 	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente capacidad de expresión oral y escrita. • Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para el trabajo en equipo. • Excelente capacidad analítica. • Manejo de inglés, (el conocimiento de otros idiomas es altamente valorado) 	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Escritorio • Papelería • Otros 	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	1	2

Broggini Colombia SAS

Nombre Entidad	Broggini Colombia SAS
Dependencia	Proyectos
Nombre Proyecto (s)	Matchmaking
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>La práctica estará enfocada en el área de proyectos ayudando a empresas que quieran expandir sus actividades en el exterior por medio de la búsqueda y selección de posibles socios comerciales, análisis de mercado o en el área de <i>head hunting</i> profesional.</p> <p>Asimismo, en la realización y apoyo de misiones comerciales de empresas internacionales interesadas en el mercado colombiano.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al desarrollo de análisis de mercado, análisis de estrategias de entrada para empresas extranjeras interesadas en empezar o expandir sus actividades en Colombia o en otros países.• Soporte en la búsqueda, selección y presentación de recursos humanos, socios comerciales (clientes/distribuidores), así como de socios inversionistas extranjeros.• Apoyo en el análisis de importación y exportación.• Actividades de mercadeo y promoción junto a sindicatos, asociaciones sectoriales y entidades internacionales.• Participar en reuniones, eventos, seminarios.• Elaboración de reportes de presentación de los proyectos.
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none">• Dirigido a estudiantes de Relaciones internacionales• Idiomas: Inglés avanzado; Italiano o portugués es un diferencial. Comunicativo, comprometido y <i>open minded</i>• Hábil para evaluar entornos nacionales e internacionales• Capaz de formular proyectos e implantar estrategias de internacionalización empresariales

Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	Es imprescindible que hablen inglés y manejo de office.	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Puesto de trabajo con todos los implementos necesarios alcanzar el objetivo de la práctica	
No. de Plazas	Político	Internacionalista
	0	3

Centro Internacional para la Justicia Transicional (ICTJ)

Nombre Entidad	Centro Internacional para la Justicia Transicional (ICTJ)
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>La oficina de ICTJ en Colombia ofrece a los y las estudiantes de Ciencia Política la posibilidad de realizar una pasantía con el fin de apoyar el trabajo del equipo de investigadores de la oficina en los proyectos que se desarrollan en las áreas temáticas de justicia, verdad y memoria, y reparaciones, así como en el área de comunicaciones y de monitoreo y evaluación, según las necesidades.</p>
Funciones del Pasante	<p>Concurrir puntualmente al lugar asignado por el ICTJ para su práctica académica, durante el periodo establecido para la misma.</p> <p>Desarrollar las actividades que se le encomienda y que guardan relación con la especialidad académica, cumpliendo con las indicaciones que le señale su supervisor. Estas actividades pueden incluir, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none">*Apoyar a la dirección en las tareas relacionadas con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan País, en los temas de Verdad y Memoria, Reparaciones, Reconciliación y Monitoreo y Evaluación.*Colaborar en la elaboración de informes de análisis política y de coyuntura.*Colaborar en la elaboración de informes narrativos basados en resultados, para los donantes y para la sede de ICTJ en NY.*Realizar seguimiento al desarrollo de publicaciones y prensa en materia de justicia transicional en Colombia.*Realizar seguimiento a la coyuntura del país en materia de justicia transicional y temas relacionados de interés en el marco del Plan País.*Reportar a la oficina de comunicaciones en Nueva York la información que ésta solicite.*Apoyar el desarrollo de publicaciones y eventos del ICTJ.*Asistir a eventos relacionados con la discusión de los diferentes mecanismos de justicia transicional, como la Comisión de la Verdad, iniciativas de memoria, reparación, entre otros.* Asistir a las reuniones que la dirección asigne y realizar las correspondientes relatorías o informes.* Apoyar al equipo de investigadores del ICTJ, realizando las tareas de búsqueda, indagación o seguimiento asignadas.

<p>Perfil Requerido Politólogo</p>	<p>Estudiantes de ciencia política, con sensibilidad e interés por la realización de los derechos de las víctimas a verdad, memoria, reparación y garantías de no repetición, en el marco del conflicto armado interno en Colombia.</p>	
<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<p>Politólogo/a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de analizar e interpretar la situación política en lo relacionado con justicia transicional en el país - Buenas habilidades en investigación y buena capacidad de redacción y síntesis de grandes cantidades de información - Disposición para el trabajo en grupo - Conocimiento y manejo intermedio de inglés, como mínimo 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>Computador (sin embargo, dado los limitados recursos de cómputo con que cuenta la Oficina, se agradecería si el/la pasante puede traer su propio computador portátil), teléfono, espacio de trabajo.</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>2</p>	<p>0</p>

Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Región Central

- Eje programático Convivencia Pacífica

Nombre Entidad	Foro Nacional por Colombia Capítulo Región Central
Dependencia	Eje programático Convivencia Pacífica
Nombre Proyecto (s)	Proyecto "conflictos socioambientales, participación ciudadana y construcción de paz en Colombia" e Institucionalidad democrática, inclusión social y convivencia pacífica: una apuesta por la paz territorial en Colombia.
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>La práctica tiene por objetivo fortalecer las capacidades y habilidades del estudiante (s) en la comprensión de las acciones de Foro relacionadas con: la promoción de una cultura de convivencia pacífica entre los colombianos desde sus diferentes dimensiones (individual, familiar, comunitaria, territorial y con la nación); la incidencia en políticas públicas nacionales y territoriales orientadas en esta dirección; y la construcción de escenarios de diálogos democráticos para la consolidación de la paz territorial.</p> <p>Este ejercicio permite el acercamiento de los estudiantes a la realidad profesional, con la implementación de conocimientos teóricos, metodológicos e incluso prácticos, en el acercamiento a los actores (sociales, políticos e institucionales) que tienen presencia en los territorios de intervención de Foro.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de experiencias de reconciliación y convivencia pacífica; • Acopio y análisis de información relacionada con convivencia pacífica, transformación de conflictos, reconciliación y construcción de agendas ciudadanas; • Participación en eventos, reuniones y encuentros; • Apoyo a los proyectos • Elaboración de documentos de investigación y de caracterización; • Apoyo en la ejecución de las actividades en los territorios objeto de intervención en cada uno de los proyectos.
Perfil Requerido Politólogo	<p>Estudiante de 8, 9 y 10 semestre de la carrera de ciencia política, con conocimientos en los procesos de negociación de paz adelantados por el Gobierno Nacional, derechos humanos, procesos de atención a víctimas y/o población vulnerable, reconciliación y transformación de conflictos. Se valorarán las experiencias previas en escenarios de intervención comunitaria y/o colectiva en el que se hayan desarrollado temas de convivencia pacífica, reconciliación y construcción de paz.</p>

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para la planeación del trabajo, sistematización de actividades, trabajo en equipo y cumplimiento de metas y cronogramas de actividades. • Facilidades para la comunicación oral y escrita. • Habilidad y capacidad de mantener buenas relaciones interpersonales, con otras entidades y de propiciar el trabajo interinstitucional. • Manejo apropiado de tecnologías de la información. • Flexibilidad y adaptabilidad al trabajo bajo presión. • Disposición para realizar actividades que requieran desplazamiento dentro del país. 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escritorio, un portátil, esferos, cuaderno, teléfono. ▪ En las salidas de campo el material requerido para el taller/actividad/reunión. 	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>0</p>

FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL - Eje programático Institucionalidad Política Democrática.

Nombre Entidad	FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL
Dependencia	Eje programático Institucionalidad Política Democrática.
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>Se requiere un/una estudiante de Ciencia Política con Interés y conocimiento en gestión pública, descentralización, capacidades institucionales, participación política y ciudadana.</p> <p>Habilidad para la planeación del trabajo, sistematización de actividades, trabajo en equipo y cumplimiento de metas y cronogramas de actividades.</p> <p>Excelentes habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.</p> <p>Manejo apropiado de tecnologías de la información como herramienta y recurso para el desarrollo de actividades y proyectos</p>
Funciones del Pasante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadyuvar en la ejecución y seguimiento de las actividades del proyecto Institucionalidad democrática, inclusión social y convivencia pacífica: una apuesta por la paz territorial en Colombia. 2. Desarrollar actividades de acopio, sistematización y análisis de información relacionada con las temáticas que trabaja el eje Institucionalidad Política Democrática. 3. Participar en las reuniones del eje, en los seminarios y reuniones internas de discusión conceptual y metodológica establecidos por el Capítulo 4. Apoyar las convocatorias a líderes, organizaciones sociales, funcionarios, funcionarias públicos para la ejecución de las actividades territoriales implementadas por el eje. 5. Apoyar otros programas, proyectos y acciones de la Fundación de acuerdo con las necesidades y la solicitud de la coordinación.
Perfil Requerido Politólogo	<p>Estudiante de Ciencia Política con énfasis en temas de gestión pública, interés en procesos de investigación, intervención y de trabajo con entidades públicas, partidos y movimientos políticos. Capacidad de redacción y de trabajo en equipo. Buena disposición para profundizar temáticas de trabajo del Eje Institucionalidad Política Democrática y del Capítulo.</p>

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<p>Pasante politólogo(a) con las siguientes competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de comunicación oral y escrita 2. Adecuada organización y planificación de las actividades asignadas 3. Iniciativa en el planteamiento de propuestas y de generación de insumos de trabajo 4. Habilidad para integrarse a equipos interdisciplinarios 5. Buena disposición para el trabajo en territorios con comunidades y gobiernos locales 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>El Capítulo proporciona a los practicantes y las practicantes un espacio de trabajo, elementos técnicos, tecnológicos y materiales necesarios para el desarrollo de su labor. Igualmente tiene estipulado el acompañamiento de profesionales y la coordinación del eje en temas conceptuales, metodológicos y de organizativos. Por último, estimula su participación en seminarios y reuniones internas de actualización profesional.</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>0</p>

Embajada del Perú en la República de Colombia

Nombre Entidad	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL PERÚ
Dependencia	EMBAJADA DEL PERÚ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ciudad	BOGOTÁ
País	COLOMBIA

Descripción Práctica	<p>Las prácticas que promueve la Embajada del Perú en Colombia tiene dos objetivos principales: i) contribuir a la formación profesional de los estudiantes universitarios de pregrado y ii) contar con el apoyo y colaboración de jóvenes estudiantes en el cumplimiento de su misión diplomática.</p> <p>Durante las referidas prácticas, se espera que los estudiantes puedan aprender acerca del funcionamiento de una Embajada, así como colaborar con los funcionarios diplomáticos que laboran en las áreas administrativas; política y multilateral; económica- comercial; cultural; cooperación y de seguridad y defensa de la Embajada.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de análisis de tipo económico, comercial, político, judicial y de política cultural exterior.• Elaboración de informes ejecutivos• Administración y manejo de archivos.• Elaboración de carpetas temáticas.• Apoyar en las actividades realizadas por la Embajada.
Perfil Requerido Politólogo	<ul style="list-style-type: none">• Alto sentido de responsabilidad.• Proactividad e iniciativa.• Habilidades comunicativas, que les permitan interpretar y ejecutar adecuadamente instrucciones.• Amplia disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Deseo de aprender y vocación de servicio.• Excelente presentación personal.
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none">• Alto sentido de responsabilidad.• Proactividad e iniciativa.• Habilidades comunicativas, que les permitan interpretar y ejecutar adecuadamente instrucciones.• Amplia disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Deseo de aprender y vocación de servicio.• Excelente presentación personal.

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<p>Politólogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción. • Dominio en el manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office). • Dominio en el uso del Manual APA • Amplia capacidad de análisis de fenómenos políticos nacionales e internacionales. • Conocimientos en las siguientes áreas: i) Ciencia Política; ii) Derecho, incluido Derecho Internacional y Derecho Constitucional. <p>Internacionalista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción. • Dominio en el manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office). • Dominio en el uso del Manual APA • Amplia capacidad de análisis de fenómenos internacionales. • Conocimientos en las siguientes áreas: i) Teorías de las relaciones internacionales; ii) Cooperación Internacional; iii) Economía; iii) Comercio; iv) Derecho Internacional Público y v) Política Cultural Exterior. 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca. • Equipos informáticos y de telecomunicaciones. • Internet. 	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>2</p>

Cámara de Comercio Hispano Colombiana

Nombre Entidad	Cámara de Comercio Hispano Colombiana
Dependencia	Comercio Exterior
Nombre Proyecto (s)	Asesor de Comercio Exterior
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>El/la estudiante se desempeñara como Asesor/a de Comercio Exterior apoyando el proceso de internacionalización para empresas españolas y Colombianas.</p> <p>Horario: Lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:30 pm (con 1Hora de almuerzo) Viernes de 8:00 a 1:00 p.m.</p>
Funciones del Pasante	<p>Las actividades que desempeñarían en la Cámara, serían las de brindar apoyo en la organización logística de Ferias Internacionales y agendas de trabajo para los empresarios en Misión Comercial, encuentros empresariales, elaboración de estudios sectoriales y cooperación en la resolución de consultas en materia de comercio exterior y alimentar con noticias económicas y sectoriales nuestro Boletín informativo y trabajar en el CRM</p>
Perfil Requerido Internacionalista	<p>Los estudiantes deben estar cursando últimos semestres de carreras económicas, administrativas y negocios internacionales (Perfil preferiblemente Asesor Internacional de compañías nacionales y extranjeros), contar con un promedio igual o superior a 4.0 – 4.2, y tener conocimientos básicos en comercio exterior</p>
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<p>Internacionalista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulación Preferente Requerida: Económicas Negocios Internacionales Ingenierías (Industrial, de caminos, civil etc) <p>Conocimientos de ofimática requeridos: Excel, Word, power point, prezi</p> <p>Otras habilidades necesarias para el correcto desarrollo de la beca: Trabajo en equipo, trabajo bajo presión y excelente disposición para trabajar en temas relacionados de comercio exterior, habilidades comerciales y de comunicación asertiva</p>

Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Puesto de trabajo completamente equipado (computador, teléfono, internet, biblioteca física y electrónica como fuentes de información, tutor, capacitación, etc..)	
No. de Plazas	Político	Internacionalista
	0	2

Dirección de Asuntos Internacionales PUJ

Nombre Entidad	Pontificia Universidad Javeriana
Dependencia	Dirección de Asuntos Internacionales
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	Apoyo en la implementación de las acciones de internacionalización emprendidas por la Dirección de Asuntos Internacionales de la Pontificia Universidad Javeriana.	
Funciones del Pasante	<p>El estudiante durante su práctica deberá apoyar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La identificación de oportunidades de Cooperación Internacional, así como la formulación de proyectos y aplicaciones a convocatorias internacionales. • La recepción de visita de diferentes delegaciones internacionales. • La realización de eventos propios de la Dirección y con aliados. • La actualización permanente de la base de datos e implementación del sistema de información de Convenios Internacionales. • La realización de reportes e informes. • Otras que fuesen necesarias en el marco de las acciones de la Dirección de Asuntos Internacionales. 	
Perfil Requerido Internacionalista	<p>Estudiante de Relaciones Internacionales, en semestre de práctica como requisito de grado.</p> <p>Nivel de inglés B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, deseable C1.</p> <p>Excelentes relaciones interpersonales, atención al detalle, excelente redacción, capacidad para la priorización de tareas, planeación y trabajo bajo presión.</p> <p>Dedicación exclusiva a la práctica.</p>	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<p>Capacidad de comunicación, redacción y edición de documentos en inglés y español.</p> <p>Conocimiento de las instituciones que conforman el Sistema Internacional.</p> <p>Conocimiento de Cooperación Internacional e interés en temas de cooperación académica.</p> <p>Habilidades para las relaciones públicas.</p> <p>Competencia en el uso de herramientas ofimáticas, con especial énfasis en Excel.</p> <p>Deseable: experiencia en organización de eventos</p>	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Escritorio, computador con acceso a internet, teléfono.	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	0	1

Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ)

Nombre Entidad	Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ)
Nombre Proyecto (s)	Programa Generación 2030 Área de Alianza Internacional de Juventud Área de Asuntos Políticos
Ciudad	Madrid
País	España

Descripción Práctica	<p>Se dispone de 2 plazas, una para estudiantes de ciencias políticas y otra para estudiantes de relaciones internacionales que deseen realizar pasantías en un organismo internacional y que tengan interés por las políticas públicas y temas relacionados con la juventud.</p> <p>Los posibles proyectos o áreas en las que podrán apoyar se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa Generación 2030: propuesta integral de formación de capacidades para el liderazgo político y para la implementación de políticas públicas, que tiene como propósito brindar elementos teóricos y prácticos al conjunto de las instituciones gubernamentales y a los organismos oficiales de juventud, miembros del OIJ. - Área de Alianza Internacional de Juventud: es el departamento de OIJ encargado de consolidar vínculos institucionales con socios estratégicos de carácter global y multisectorial que posicionen al OIJ como un actor relevante en el ámbito internacional de juventud y contribuyan a la sostenibilidad de sus acciones. - Área de Asuntos Políticos: es el departamento que sirve de enlace de la Secretaría General y gestiona las relaciones a nivel político con los países miembros del OIJ y con los organismos de integración regional y del espacio iberoamericano de cooperación, así como garantiza la proyección y presencia del OIJ en la región.
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none"> - Programa Generación 2030: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y ajuste de los contenidos a ser impartidos y de la conformación del itinerario formativo. • Apoyo en la gestión de las convocatorias y en la fase de selección de los candidatos. • Apoyo en la organización de las actividades de la fase presencial de formación del programa. • Apoyo en la gestión del aula virtual. - Área de Alianza Internacional de Juventud: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de nuevos socios que puedan ser contactados por el OIJ para proyectos de cooperación (gobiernos e

	<p>instituciones fuera del espacio iberoamericano, sector privado, academia y sociedad civil).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del protocolo para acercamiento con países fuera del espacio iberoamericano de cooperación. • Apoyo en la elaboración del protocolo para la integración de socios a la Alianza. • Apoyo en la preparación de reuniones de presentación con nuevos socios. <p>- Área de Asuntos Políticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la coyuntura política de los Estados Miembro de OIJ y de sus sistemas nacionales de juventud. • Seguimiento a las reformas de políticas públicas en materia de juventud y a los programas de los institutos nacionales de juventud de Iberoamérica. • Apoyo en la comunicación con los países miembros del OIJ. • Apoyo en la elaboración de un programa de cooperación técnica entre los institutos nacionales de juventud. • Apoyo en la estrategia de seguimiento a la implementación del Pacto Iberoamericano de Juventud, aprobado por la XXV Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno. 	
<p>Perfil Requerido Politólogo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en gerencia pública, políticas públicas, gobierno abierto, y/o innovación pública, así como de tendencias que están impactando el ámbito de la gestión pública. - Capacidades para el análisis y la investigación. - Conocimiento en formulación de proyectos bajo la metodología de marco lógico. - Orientación a resultados y capacidad de adaptación. - Nivel de inglés intermedio/alto (portugués deseable). 	
<p>Perfil Requerido Internacionalista</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del sistema iberoamericano de cooperación, del sistema de Naciones Unidas y de la Unión Europea. - Conocimiento básico en cooperación internacional. - Capacidad de análisis. - Flexibilidad y orientación a resultados. - Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita. - Nivel de inglés avanzado (indispensable). - Conocimiento sobre protocolo internacional. 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>Escritorio, ordenador, acceso a Internet, apoyo para el traslado diario donde deberá cumplir las prácticas el estudiante.</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>1</p>

Defensoría del Pueblo

Nombre Entidad	Defensoría del Pueblo
Ciudad	Bogotá D.C.
País	Colombia

Descripción Práctica	En el marco de la práctica académica en la Defensoría del Pueblo el estudiante prestará un apoyo técnico y emprenderá labores encaminadas a: i. La promoción, el ejercicio y la divulgación de los derechos humanos; ii. La protección y defensa de los derechos humanos y la prevención de violaciones; y, iii. El fomento de la observancia del derecho internacional humanitario.	
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución de proyectos desarrollados en el marco de las funciones de la Defensoría del Pueblo. • Aportar conocimiento en temas específicos de investigación y análisis. • Asistencia a eventos académicos que puedan aportar en los trabajos de investigaciones que estén en curso. • Realizar seguimiento a los casos, informes y/o actividades desarrolladas por la Defensoría del Pueblo. • Asistir a las actividades y elaborar memorias de reunión y/o actas de seguimiento. • Apoyar la organización de eventos en la Defensoría del Pueblo. 	
Perfil Requerido Politólogo	Estudiante de Ciencia Política con perfil de investigador, conocimientos e interés en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y habilidades para la construcción de documentos y análisis de textos.	
Perfil Requerido Internacionalista	Estudiante de Relaciones Internacionales con perfil de investigador, conocimientos e interés en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y habilidades para la construcción de documentos y análisis de textos.	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	Para el caso de ambos perfiles se requiere como mínimo las siguientes competencias: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis de información e interpretación de datos. 2. Iniciativa y creatividad. 3. Gestión personal del tiempo – disciplina y concentración- 4. Habilidades de redacción y construcción de textos. 	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	El practicante contará con un puesto de trabajo y los elementos necesarios para adelantar la actividad.	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	1	1

Dirección de Investigación- Vicerrectoría de Investigación - PUJ

Nombre Entidad	Pontificia Universidad Javeriana
Dependencia	Dirección de Investigación- Vicerrectoría de Investigación
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	Apoyo en la implementación de las acciones de internacionalización de la investigación y de otras actividades de gestión de investigación emprendidas por la Dirección de Investigación de la Vicerrectoría de Investigación
Funciones del Pasante	<p>El estudiante durante su práctica deberá apoyar:</p> <ul style="list-style-type: none">• La identificación de oportunidades de financiación internacional a proyectos de investigación, así como brindar apoyo durante las postulaciones a convocatorias con colaboración internacional.• La realización de eventos propios de la Dirección y con aliados.• La actualización permanente de la base de datos e implementación del sistema de información de convocatorias internacionales.• La realización de reportes e informes.• Otras que fuesen necesarias en el marco de las acciones de la Dirección de Asuntos Internacionales.
Perfil Requerido Internacionalista	<p>Estudiante de Relaciones Internacionales, en semestre de práctica como requisito de grado.</p> <p>Nivel de inglés B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, deseable C1.</p> <p>Atención al detalle, excelente redacción, capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma de manera planificada y responsable en el marco de los tiempos establecidos.</p> <p>Dedicación exclusiva a la práctica.</p> <p>No haber tenido contrato de aprendizaje SENA previamente</p>
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<p>Capacidad de comunicación, redacción y edición de documentos en inglés y español.</p> <p>Conocimientos de Cooperación Internacional e interés en temas de cooperación académica, particularmente de investigación.</p>

	<p>Competencia en el uso de herramientas ofimáticas, con especial énfasis en Excel.</p> <p>Deseables conocimientos básicos en diseño de piezas gráficas y organización de eventos.</p>	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Escritorio, computador con acceso a internet.	
No. de Plazas	Político	Internacionalista
	0	1

Fondo de Acción Urgente para América Latina FAU-AL

Nombre Entidad	Fondo de Acción Urgente para América Latina FAU-AL
Dependencia	Programa de Apoyos de Respuesta Rápida
Ciudad	Bogotá D.C
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>El Fondo de Acción Urgente de América Latina y el Caribe (FAU-AL), es una entidad sin ánimo de lucro, fundada en el año 2009 con sede en Bogotá, Colombia. El FAU-AL es una organización feminista que acompaña y fortalece los movimientos de mujeres en toda la región con el propósito de hacer su trabajo más seguro, sostenible y articulado. Queremos que sus voces sean escuchadas, sus demandas y su fortaleza sea potenciada y la perspectiva feminista en el activismo transforme el mundo.</p> <p>Para lograr su misión, el FAU-AL desarrolla estrategias dirigidas a fortalecer las capacidades de las activistas para que implementen acciones y creen prácticas individuales y colectivas de protección y seguridad integral. Estos aprendizajes permitirán que el movimiento de mujeres logre potenciar su incidencia en momentos críticos, en contextos hostiles o amenazante que pueda hacerlas vulnerables o atente contra sus derechos, los territorios o las comunidades.</p> <p>Nuestras acciones responden a estas circunstancias y son desarrolladas a través de los siguientes programas e iniciativas: a) Programa de Apoyos de Respuesta Rápida; b) Iniciativa Colaborativa Mujer Medio Ambiente y Territorio; c) Iniciativa Colaborativa Activismo Sostenible, que se enfoca en el fortalecimiento de las activistas y sus organizaciones para el desarrollo de capacidades individuales y colectivas para la protección y seguridad integral d) Acciones de incidencia en espacios estratégicos y alianzas con actores claves.</p> <p>La/el estudiante apoyará al equipo del Programa de Apoyos de Respuesta. Este apoyo es una modalidad de financiamiento flexible y de corto plazo creado por los Fondos de Acción Urgente, para apoyar de manera oportuna y estratégica acciones que:</p>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Respondan a situaciones de riesgo o amenaza que atentan contra la seguridad de las activistas y defensoras, de sus colectivos u organizaciones. • Aprovechen oportunidades que permitan un avance en favor de los derechos de la diversidad de mujeres o eviten su retroceso. <p>Una vez se recibe la solicitud, el trámite de estudio dura máximo 10 días hábiles. En caso de ser aprobada, la entrega de los recursos tiene un plazo de mínimo 3 días hábiles, según los requerimientos financieros y bancarios de cada país.</p>
Funciones del Pasante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoreo y seguimiento de los apoyos entregados: Esto incluye categorizar y sistematizar la información en nuestro software de análisis. 2. Seguimiento permanente y registro organizado del contexto en el ámbito regional (América Latina y el Caribe) sobre avances o retrocesos de los derechos de las mujeres (sexuales y reproductivos, políticos, de inclusión en garantías para las personas LGBT, de territorios y bienes comunes), logros y amenazas a las mujeres defensoras de derechos humanos y activistas del movimiento feminista. Tendencias y discursos políticos o religiosos que puedan poner en riesgo los avances en los derechos de las mujeres. 3. Elaboración de informes periódicos sobre la labor desempeñada y asistencia a reuniones de seguimiento. 4. Preparación de información adicional requerida por el programa, para contribuir a sus diversas estrategias y procesos. Por ejemplo, toma de relatorías y actividades del Programa y otras que le sean asignadas conforme a las necesidades de la organización, así como acordes con los conocimientos e intereses del o la postulante 5. Participación en eventos y actividades del programa, así como reuniones de equipo, según indicaciones de la coordinadora o directora ejecutiva de FAU-AL.
Perfil Requerido Politólogo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de derechos de las mujeres, feminismos, conflictos ambientales, políticos y civiles en la región. - Interés y sensibilidad por la situación de personas defensoras de derechos humanos y territorios y derechos de las mujeres en la región.
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de derechos de las mujeres, feminismos, conflictos ambientales, políticos y civiles en la región. - Interés y sensibilidad por la situación de personas defensoras de derechos humanos y territorios y derechos de las mujeres en la región.

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Excelente capacidad de análisis y síntesis en cuanto a temáticas referidas. - Excelente redacción y habilidades para la construcción de informes y documentos técnicos - Dominio de programas y aplicaciones para la sistematización y análisis cualitativo de información, la elaboración de mapas interactivos virtuales y otras herramientas tecnológicas. - Español hablado, leído y escrito con comprobada fluidez avanzada - Inglés leído y escrito (deseable) - Portugués leído (Deseable) 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>La/el estudiante tendrá su puesto de trabajo, con el software necesario para desempeñar sus funciones, adicionalmente contará con el acompañamiento de la coordinadora del Programa.</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>1</p>