

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

**FACULTAD DE CIENCIA POLÍTICA Y RELACIONES
INTERNACIONALES**

OFERTA DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS

DATOS ASIGNATURA:

CRÉDITOS: DIEZ (10)

PERIODO: 1830 (2018- 2)

ENCARGADO PRÁCTICAS:

JAMES BARRIOS.

barrios.james@javeriana.edu.co

Tel: 3208320 Ext. 2500

OFERTA INSTITUCIONAL

1. Revisar la Oferta Institucional en la página Web de la Facultad (Desde el martes 20 de marzo al viernes 27 de abril de 2018).
2. Diligenciar y enviar el FORMATO DE INSCRIPCIÓN de práctica con la primera y segunda opción.
3. Diligenciar y enviar el formato de HOJA DE VIDA.

Contenido

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES.....	3
BROGGINI COLOMBIA SAS	5
FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL - EJE PROGRAMÁTICO CONVIVENCIA PACÍFICA.....	7
FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL - EJE PROGRAMÁTICO INSTITUCIONALIDAD POLÍTICA DEMOCRÁTICA.	9
EMBAJADA DEL PERÚ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	11
CÁMARA DE COMERCIO HISPANO COLOMBIANA	13
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES PUJ.....	15
ORGANISMO INTERNACIONAL DE JUVENTUD PARA IBEROAMÉRICA (OIJ)	16
ASOCIACIÓN CT CRUDO TRANSPARENTE	18
DELEGACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA	19
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	20
EMBAJADA DE SUIZA EN COLOMBIA.....	23
CENTRO DE RECURSOS PARA EL ANÁLISIS DE CONFLICTOS -CERAC-.....	25
UNIVERSIDAD JAVERIANA Y LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESARIOS - ANDI	26
FONDO DE ACCIÓN URGENTE PARA AMÉRICA LATINA FAU-AL	27

Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales

Dependencia	Carrera de Ciencia Política
Perfil:	<ul style="list-style-type: none">• Deberá contar con habilidades de comunicación fluidez verbal y escrita redacción ortografía• Creatividad, sentido de innovación y de identificación de necesidades• Demostración de entusiasmo buena actitud disponibilidad y compromiso
Funciones:	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las demandas de gestión y planificación del equipo de dirección de carrera.• Diseño de estrategias comunicativas para el desarrollo de un proyecto de comunicación bidireccional entre estudiantes, egresados y equipo de carrera.• Construcción de contenidos para el desarrollo del plan de comunicaciones del proyecto.• Redacción de comunicaciones y de piezas creativas.
Horario	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00.
No. de Plazas	Dos (2)

Dependencia	Departamento de Relaciones Internacionales
Perfil:	<ol style="list-style-type: none">1) Contar con habilidades de comunicación (fluidez, corrección verbal y escrita)2) Capacidad de identificación de necesidades, creatividad, sentido de la innovación y espíritu crítico.3) Mostrar entusiasmo, buena actitud, disponibilidad y compromiso.

Funciones:	<p>4) Trabajar en estrecha coordinación con el equipo de dirección del Departamento.</p> <p>5) Apoyo a las demandas de gestión del Departamento (especialmente eventos y publicaciones).</p> <p>6) Apoyo para la implementación de la estrategia del Departamento, lo cual implica:</p> <p>a) Tareas de planificación vinculadas con la comunicación interna y externa del departamento (creación de canales, desarrollo y centralización de contenidos).</p> <p>b) Seguimiento de acciones vinculadas con la gestión de la estrategia (con cuatro tipo de actividades: profesoraes, investigativas, extensión y consultoría).</p>
Horario	Lunes a Viernes de 08:00 a 5:00 pm
No. de Plazas	Una (1)

Departamento de Ciencia Política	Una (1)
Instituto de Derechos Humanos y Relaciones Internacionales Alfredo Vázquez Carrizosa	Tres (3)

Dependencia	Comité Editorial Revista Papel Político
Funciones Pasante	Apoyar los procesos editoriales de la revista Papel Político.
Perfil Requerido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el proceso de Recepción y Arbitraje de artículos. 2. Complementar y Actualizar y la Matriz de los procesos editoriales. 3. Actualizar la base de indexación de la Revista en la plataforma OJS. 4. Hacer seguimiento a los procesos de evaluación de artículos. 5. Apoyar la organización de reuniones y eventos.
No. de Plazas	Una (1)

Broggini Colombia SAS

Nombre Entidad	Broggini Colombia SAS
Dependencia	Proyectos
Nombre Proyecto (s)	Matchmaking
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>La práctica estará enfocada en el área de proyectos ayudando a empresas que quieran expandir sus actividades en el exterior por medio de la búsqueda y selección de posibles socios comerciales, análisis de mercado o en el área de <i>head hunting</i> profesional.</p> <p>Asimismo, en la realización y apoyo de misiones comerciales de empresas internacionales interesadas en el mercado colombiano.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al desarrollo de análisis de mercado, análisis de estrategias de entrada para empresas extranjeras interesadas en empezar o expandir sus actividades en Colombia o en otros países.• Soporte en la búsqueda, selección y presentación de recursos humanos, socios comerciales (clientes/distribuidores), así como de socios inversionistas extranjeros.• Apoyo en el análisis de importación y exportación.• Actividades de mercadeo y promoción junto a sindicatos, asociaciones sectoriales y entidades internacionales.• Participar en reuniones, eventos, seminarios.• Elaboración de reportes de presentación de los proyectos.
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none">• Dirigido a estudiantes de Relaciones internacionales• Idiomas: Inglés avanzado; Italiano o portugués es un diferencial. Comunicativo, comprometido y <i>open minded</i>• Hábil para evaluar entornos nacionales e internacionales• Capaz de formular proyectos e implantar estrategias de internacionalización empresariales

Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	Es imprescindible que hablen inglés y manejo de office.	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Puesto de trabajo con todos los implementos necesarios alcanzar el objetivo de la práctica	
No. de Plazas	Político	Internacionalista
	0	3

Fundación Foro Nacional por Colombia Capítulo Región Central

- Eje programático Convivencia Pacífica

Nombre Entidad	Foro Nacional por Colombia Capítulo Región Central
Dependencia	Eje programático Convivencia Pacífica
Nombre Proyecto (s)	Proyecto "conflictos socioambientales, participación ciudadana y construcción de paz en Colombia" e Institucionalidad democrática, inclusión social y convivencia pacífica: una apuesta por la paz territorial en Colombia.
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>La práctica tiene por objetivo fortalecer las capacidades y habilidades del estudiante (s) en la comprensión de las acciones de Foro relacionadas con: la promoción de una cultura de convivencia pacífica entre los colombianos desde sus diferentes dimensiones (individual, familiar, comunitaria, territorial y con la nación); la incidencia en políticas públicas nacionales y territoriales orientadas en esta dirección; y la construcción de escenarios de diálogos democráticos para la consolidación de la paz territorial.</p> <p>Este ejercicio permite el acercamiento de los estudiantes a la realidad profesional, con la implementación de conocimientos teóricos, metodológicos e incluso prácticos, en el acercamiento a los actores (sociales, políticos e institucionales) que tienen presencia en los territorios de intervención de Foro.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de experiencias de reconciliación y convivencia pacífica; • Acopio y análisis de información relacionada con convivencia pacífica, transformación de conflictos, reconciliación y construcción de agendas ciudadanas; • Participación en eventos, reuniones y encuentros; • Apoyo a los proyectos • Elaboración de documentos de investigación y de caracterización; • Apoyo en la ejecución de las actividades en los territorios objeto de intervención en cada uno de los proyectos.
Perfil Requerido Politólogo	<p>Estudiante de 8, 9 y 10 semestre de la carrera de ciencia política, con conocimientos en los procesos de negociación de paz adelantados por el Gobierno Nacional, derechos humanos, procesos de atención a víctimas y/o población vulnerable, reconciliación y transformación de conflictos. Se valorarán las experiencias previas en escenarios de intervención comunitaria y/o colectiva en el que se hayan desarrollado temas de convivencia pacífica, reconciliación y construcción de paz.</p>

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para la planeación del trabajo, sistematización de actividades, trabajo en equipo y cumplimiento de metas y cronogramas de actividades. • Facilidades para la comunicación oral y escrita. • Habilidad y capacidad de mantener buenas relaciones interpersonales, con otras entidades y de propiciar el trabajo interinstitucional. • Manejo apropiado de tecnologías de la información. • Flexibilidad y adaptabilidad al trabajo bajo presión. • Disposición para realizar actividades que requieran desplazamiento dentro del país. 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escritorio, un portátil, esferos, cuaderno, teléfono. ▪ En las salidas de campo el material requerido para el taller/actividad/reunión. 	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>0</p>

FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL - Eje programático Institucionalidad Política Democrática.

Nombre Entidad	FUNDACIÓN FORO NACIONAL POR COLOMBIA CAPÍTULO REGIÓN CENTRAL
Dependencia	Eje programático Institucionalidad Política Democrática.
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>Se requiere un/una estudiante de Ciencia Política con Interés y conocimiento en gestión pública, descentralización, capacidades institucionales, participación política y ciudadana.</p> <p>Habilidad para la planeación del trabajo, sistematización de actividades, trabajo en equipo y cumplimiento de metas y cronogramas de actividades.</p> <p>Excelentes habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.</p> <p>Manejo apropiado de tecnologías de la información como herramienta y recurso para el desarrollo de actividades y proyectos</p>
Funciones del Pasante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadyuvar en la ejecución y seguimiento de las actividades del proyecto Institucionalidad democrática, inclusión social y convivencia pacífica: una apuesta por la paz territorial en Colombia. 2. Desarrollar actividades de acopio, sistematización y análisis de información relacionada con las temáticas que trabaja el eje Institucionalidad Política Democrática. 3. Participar en las reuniones del eje, en los seminarios y reuniones internas de discusión conceptual y metodológica establecidos por el Capítulo 4. Apoyar las convocatorias a líderes, organizaciones sociales, funcionarios, funcionarias públicos para la ejecución de las actividades territoriales implementadas por el eje. 5. Apoyar otros programas, proyectos y acciones de la Fundación de acuerdo con las necesidades y la solicitud de la coordinación.
Perfil Requerido Politólogo	<p>Estudiante de Ciencia Política con énfasis en temas de gestión pública, interés en procesos de investigación, intervención y de trabajo con entidades públicas, partidos y movimientos políticos. Capacidad de redacción y de trabajo en equipo. Buena disposición para profundizar temáticas de trabajo del Eje Institucionalidad Política Democrática y del Capítulo.</p>

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<p>Pasante politólogo(a) con las siguientes competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de comunicación oral y escrita 2. Adecuada organización y planificación de las actividades asignadas 3. Iniciativa en el planteamiento de propuestas y de generación de insumos de trabajo 4. Habilidad para integrarse a equipos interdisciplinarios 5. Buena disposición para el trabajo en territorios con comunidades y gobiernos locales 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>El Capítulo proporciona a los practicantes y las practicantes un espacio de trabajo, elementos técnicos, tecnológicos y materiales necesarios para el desarrollo de su labor. Igualmente tiene estipulado el acompañamiento de profesionales y la coordinación del eje en temas conceptuales, metodológicos y de organizativos. Por último, estimula su participación en seminarios y reuniones internas de actualización profesional.</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>0</p>

Embajada del Perú en la República de Colombia

Nombre Entidad	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL PERÚ
Dependencia	EMBAJADA DEL PERÚ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ciudad	BOGOTÁ
País	COLOMBIA

Descripción Práctica	<p>Las prácticas que promueve la Embajada del Perú en Colombia tiene dos objetivos principales: i) contribuir a la formación profesional de los estudiantes universitarios de pregrado y ii) contar con el apoyo y colaboración de jóvenes estudiantes en el cumplimiento de su misión diplomática.</p> <p>Durante las referidas prácticas, se espera que los estudiantes puedan aprender acerca del funcionamiento de una Embajada, así como colaborar con los funcionarios diplomáticos que laboran en las áreas administrativas; política y multilateral; económica- comercial; cultural; cooperación y de seguridad y defensa de la Embajada.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de análisis de tipo económico, comercial, político, judicial y de política cultural exterior.• Elaboración de informes ejecutivos• Administración y manejo de archivos.• Elaboración de carpetas temáticas.• Apoyar en las actividades realizadas por la Embajada.
Perfil Requerido Politólogo	<ul style="list-style-type: none">• Alto sentido de responsabilidad.• Proactividad e iniciativa.• Habilidades comunicativas, que les permitan interpretar y ejecutar adecuadamente instrucciones.• Amplia disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Deseo de aprender y vocación de servicio.• Excelente presentación personal.
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none">• Alto sentido de responsabilidad.• Proactividad e iniciativa.• Habilidades comunicativas, que les permitan interpretar y ejecutar adecuadamente instrucciones.• Amplia disposición para trabajar en equipo y bajo presión.• Deseo de aprender y vocación de servicio.• Excelente presentación personal.

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<p>Politólogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción. • Dominio en el manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office). • Dominio en el uso del Manual APA • Amplia capacidad de análisis de fenómenos políticos nacionales e internacionales. • Conocimientos en las siguientes áreas: i) Ciencia Política; ii) Derecho, incluido Derecho Internacional y Derecho Constitucional. <p>Internacionalista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente redacción. • Dominio en el manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office). • Dominio en el uso del Manual APA • Amplia capacidad de análisis de fenómenos internacionales. • Conocimientos en las siguientes áreas: i) Teorías de las relaciones internacionales; ii) Cooperación Internacional; iii) Economía; iii) Comercio; iv) Derecho Internacional Público y v) Política Cultural Exterior. 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca. • Equipos informáticos y de telecomunicaciones. • Internet. 	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>2</p>

Cámara de Comercio Hispano Colombiana

Nombre Entidad	Cámara de Comercio Hispano Colombiana
Dependencia	Comercio Exterior
Nombre Proyecto (s)	Asesor de Comercio Exterior
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>El/la estudiante se desempeñara como Asesor/a de Comercio Exterior apoyando el proceso de internacionalización para empresas españolas y Colombianas.</p> <p>Horario: Lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:30 pm (con 1Hora de almuerzo) Viernes de 8:00 a 1:00 p.m.</p>
Funciones del Pasante	<p>Las actividades que desempeñarían en la Cámara, serían las de brindar apoyo en la organización logística de Ferias Internacionales y agendas de trabajo para los empresarios en Misión Comercial, encuentros empresariales, elaboración de estudios sectoriales y cooperación en la resolución de consultas en materia de comercio exterior y alimentar con noticias económicas y sectoriales nuestro Boletín informativo y trabajar en el CRM</p>
Perfil Requerido Internacionalista	<p>Los estudiantes deben estar cursando últimos semestres de carreras económicas, administrativas y negocios internacionales (Perfil preferiblemente Asesor Internacional de compañías nacionales y extranjeros), contar con un promedio igual o superior a 4.0 – 4.2, y tener conocimientos básicos en comercio exterior</p>
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<p>Internacionalista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulación Preferente Requerida: Económicas Negocios Internacionales Ingenierías (Industrial, de caminos, civil etc) <p>Conocimientos de ofimática requeridos: Excel, Word, power point, prezi</p> <p>Otras habilidades necesarias para el correcto desarrollo de la beca: Trabajo en equipo, trabajo bajo presión y excelente disposición para trabajar en temas relacionados de comercio exterior, habilidades comerciales y de comunicación asertiva</p>

Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Puesto de trabajo completamente equipado (computador, teléfono, internet, biblioteca física y electrónica como fuentes de información, tutor, capacitación, etc..)	
No. de Plazas	Político	Internacionalista
	0	2

Dirección de Asuntos Internacionales PUJ

Nombre Entidad	Pontificia Universidad Javeriana
Dependencia	Dirección de Asuntos Internacionales
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	Apoyo en la implementación de las acciones de internacionalización emprendidas por la Dirección de Asuntos Internacionales de la Pontificia Universidad Javeriana.	
Funciones del Pasante	<p>El estudiante durante su práctica deberá apoyar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La identificación de oportunidades de Cooperación Internacional, así como la formulación de proyectos y aplicaciones a convocatorias internacionales. • La recepción de visita de diferentes delegaciones internacionales. • La realización de eventos propios de la Dirección y con aliados. • La actualización permanente de la base de datos e implementación del sistema de información de Convenios Internacionales. • La realización de reportes e informes. • Otras que fuesen necesarias en el marco de las acciones de la Dirección de Asuntos Internacionales. 	
Perfil Requerido Internacionalista	<p>Estudiante de Relaciones Internacionales, en semestre de práctica como requisito de grado.</p> <p>Nivel de inglés B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, deseable C1.</p> <p>Excelentes relaciones interpersonales, atención al detalle, excelente redacción, capacidad para la priorización de tareas, planeación y trabajo bajo presión.</p> <p>Dedicación exclusiva a la práctica.</p>	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<p>Capacidad de comunicación, redacción y edición de documentos en inglés y español.</p> <p>Conocimiento de las instituciones que conforman el Sistema Internacional.</p> <p>Conocimiento de Cooperación Internacional e interés en temas de cooperación académica.</p> <p>Habilidades para las relaciones públicas.</p> <p>Competencia en el uso de herramientas ofimáticas, con especial énfasis en Excel.</p> <p>Deseable: experiencia en organización de eventos</p>	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Escritorio, computador con acceso a internet, teléfono.	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	0	1

Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ)

Nombre Entidad	Organismo Internacional de Juventud para Iberoamérica (OIJ)
Nombre Proyecto (s)	Programa Generación 2030 Área de Alianza Internacional de Juventud Área de Asuntos Políticos
Ciudad	Madrid
País	España

Descripción Práctica	<p>Se dispone de 2 plazas, una para estudiantes de ciencias políticas y otra para estudiantes de relaciones internacionales que deseen realizar pasantías en un organismo internacional y que tengan interés por las políticas públicas y temas relacionados con la juventud.</p> <p>Los posibles proyectos o áreas en las que podrán apoyarse describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa Generación 2030: propuesta integral de formación de capacidades para el liderazgo político y para la implementación de políticas públicas, que tiene como propósito brindar elementos teóricos y prácticos al conjunto de las instituciones gubernamentales y a los organismos oficiales de juventud, miembros del OIJ. - Área de Alianza Internacional de Juventud: es el departamento de OIJ encargado de consolidar vínculos institucionales con socios estratégicos de carácter global y multisectorial que posicionen al OIJ como un actor relevante en el ámbito internacional de juventud y contribuyan a la sostenibilidad de sus acciones. - Área de Asuntos Políticos: es el departamento que sirve de enlace de la Secretaría General y gestiona las relaciones a nivel político con los países miembros del OIJ y con los organismos de integración regional y del espacio iberoamericano de cooperación, así como garantiza la proyección y presencia del OIJ en la región.
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none"> - Programa Generación 2030: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y ajuste de los contenidos a ser impartidos y de la conformación del itinerario formativo. • Apoyo en la gestión de las convocatorias y en la fase de selección de los candidatos. • Apoyo en la organización de las actividades de la fase presencial de formación del programa. • Apoyo en la gestión del aula virtual. - Área de Alianza Internacional de Juventud: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de nuevos socios que puedan ser contactados por el OIJ para proyectos de cooperación (gobiernos e

	<p>instituciones fuera del espacio iberoamericano, sector privado, academia y sociedad civil).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del protocolo para acercamiento con países fuera del espacio iberoamericano de cooperación. • Apoyo en la elaboración del protocolo para la integración de socios a la Alianza. • Apoyo en la preparación de reuniones de presentación con nuevos socios. <p>- Área de Asuntos Políticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la coyuntura política de los Estados Miembro de OIJ y de sus sistemas nacionales de juventud. • Seguimiento a las reformas de políticas públicas en materia de juventud y a los programas de los institutos nacionales de juventud de Iberoamérica. • Apoyo en la comunicación con los países miembros del OIJ. • Apoyo en la elaboración de un programa de cooperación técnica entre los institutos nacionales de juventud. • Apoyo en la estrategia de seguimiento a la implementación del Pacto Iberoamericano de Juventud, aprobado por la XXV Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno. 	
<p>Perfil Requerido Politólogo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en gerencia pública, políticas públicas, gobierno abierto, y/o innovación pública, así como de tendencias que están impactando el ámbito de la gestión pública. - Capacidades para el análisis y la investigación. - Conocimiento en formulación de proyectos bajo la metodología de marco lógico. - Orientación a resultados y capacidad de adaptación. - Nivel de inglés intermedio/alto (portugués deseable). 	
<p>Perfil Requerido Internacionalista</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del sistema iberoamericano de cooperación, del sistema de Naciones Unidas y de la Unión Europea. - Conocimiento básico en cooperación internacional. - Capacidad de análisis. - Flexibilidad y orientación a resultados. - Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita. - Nivel de inglés avanzado (indispensable). - Conocimiento sobre protocolo internacional. 	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>Escritorio, ordenador, acceso a Internet, apoyo para el traslado diario donde deberá cumplir las prácticas el estudiante.</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Politólogo</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>1</p>	<p>1</p>

Asociación CT Crudo Transparente

Nombre Entidad	Asociación CT Crudo Transparente
Dependencia	Área de investigación
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>Crudo Transparente, es una ONG que busca liderar espacios de socialización y producir información de análisis sobre los temas relacionados con el ecosistema de los hidrocarburos.</p> <p>Investigamos e informamos sobre los impactos sociales y económicos de la industria hidrocarburífera en las regiones petroleras, y pretendemos abrir el debate entre los ciudadanos sobre el papel de la industria, dando una voz tanto a las comunidades como a las empresas, autoridades locales y nacionales.</p> <p>El practicante trabajará bajo la supervisión de la coordinadora de investigación. Tendrá tareas diversificadas, lo que le permitirá desarrollar su capacidad de investigación y gestión.</p>	
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento a la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas -EITI, capítulo Colombia • Elaborar informes de investigación sobre la iniciativa EITI • Apoyar demás procesos de investigación del área. 	
Perfil Requerido Politólogo	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de último semestre. • Interés en el sector hidrocarburos. • Experiencia en investigación (deseable) • Manejo de metodologías de investigación cualitativas y cuantitativas. • Alta capacidad de investigación, análisis, síntesis y redacción. 	
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de último semestre. • Interés en el sector hidrocarburos. • Experiencia en investigación (deseable) • Alta capacidad de investigación, análisis, síntesis y redacción. 	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	1	1

Delegación de la Unión Europea

Nombre Entidad	Delegación de la Unión Europea
Dependencia	Secciones de Política, Cooperación y Comercio
Nombre Proyecto (s)	Programa de prácticas Unión Europea
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	Consultar el siguiente link: https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/43001/node/43001_en
Funciones del Pasante	Consultar el siguiente link: https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/43001/node/43001_en
Perfil Requerido Politólogo	Consultar el siguiente link: https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/43001/node/43001_en
Perfil Requerido Internacionalista	Consultar el siguiente link: https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/43001/node/43001_en
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	Consultar el siguiente link: https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/43001/node/43001_en
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Puesto de trabajo con computador y útiles de trabajo de oficina
No. de Plazas	Politólogo
	Internacionalista
Se ofrecen 3 plazas a las cuales pueden aplicar Politólogos o Internacionalistas	

Escuela Superior De Guerra

Nombre Entidad	Escuela Superior de Guerra
Dependencia	Escuela Superior de Guerra
Nombre Proyecto (s)	Pasantías personal que este cursando pregrado relaciones internacionales- politólogo
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>La Escuela Superior de Guerra solicita pasantes para la aplicación de conocimientos, competencias, valores y destrezas que los estudiantes hayan adquirido durante la carrera, proporcionando por parte de la institución el entrenamiento para su futuro desempeño e inicio del contexto laboral.</p>
Funciones del Pasante	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de la información y asistencia a actividades relacionadas con el proceso del personal alumno y docente extranjero de la ESDEGUE.• Manejo de la información en folios previamente clasificados y organizados de cada actividad correspondiente a: visitas, personal extranjero y conversatorios regionales.• Coordinar y organizar el proceso correspondiente a la internacionalización y movilidad de la investigación en extensión con otros centros de educación superior nacionales y extranjeros a través de las prácticas geoestratégicas internacionales, Rutas CEM, CAEM, CIM programadas anualmente.• Realizar permanente acercamiento con las señoras esposas del personal de oficiales extranjeros con el objeto de estrechar los vínculos y las relaciones entre la ESDEGUE y las familias que acompañan al personal extranjero.• Proponer al departamento actividades bimensuales para estrechar los lazos entre las familias del personal de oficiales extranjeros y la ESDEGUE.• Mantener actualizada la información de la ESDEGUE en la página web de la Asociación de Colegios de Defensa Iberoamericanos.• Ejecutar y realizar el proceso enfocado a los conversatorios regionales anuales sobre temas coyunturales en seguridad y defensa nacional.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar todas las actividades que se asignen por parte del jefe del departamento de internacionalización y el asesor del mismo. • Realizar y redactar análisis temáticos solicitados por el área de investigación. • Apoyar las tareas del trabajo de campo requeridas por el área de investigaciones. • Apoyar la elaboración de productos de investigación. • Sistematizar líneas de investigación asignadas. • Apoyar la búsqueda de información científica en bibliotecas, bases de datos científicas y otras fuentes de líneas. • Realizar análisis que apoyen las gestiones del área de relaciones internacionales e interinstitucionales del CREES. • Apoyar las actividades de relacionamiento y las iniciativas del CREES con sus socios estratégicos nacionales e internacionales, incluyendo instituciones, centros de investigación expertos, funcionarios de alto nivel otros públicos objetivos. • Apoyar la organización, preparación, realización evaluación de los eventos académicos internacionales de alto nivel, lo cual requiere buenas competencias interpersonales. • Participar en el diseño, manejo y movilidad de las redes académicas internacionales y locales.
<p>Perfil Requerido Politólogo</p>	<p>Persona con capacidad de análisis, manejo de relaciones, gestor de actividades e innovación en su área de trabajo, con liderazgo y asesor en las diferentes actividades programadas por la Escuela Superior de Guerra, además de ser investigadores para la paz, participación política o relaciones internacionales.</p>
<p>Perfil Requerido Internacionalista</p>	<p>Persona con capacidad de análisis e investigación en el ámbito político internacional y estatal, con conocimiento en relaciones económicas internacionales y finanzas, con habilidad para trabajar en equipo, y competencias propias del cargo a desempeñar, además de ser asesor para sus líderes con manejo de comunicación empática que los lleve a tomar buenas decisiones y cumplir con objetivos trazados .</p>

<p>Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica</p>	<p>Debe poseer competencias organizacionales, técnicas para trabajar en equipo, comunicación para que trasmite su conocimiento e información con personal técnico o superior, así mismo debe planificar para organizar las tareas asignadas, evidenciando el perfil de los colaboradores. Debe tener capacidad de negociación para lograr acuerdos argumentando de forma eficiente. Debe influir de forma empática en las personas y así conseguir el objetivo común.</p>	
<p>Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo</p>	<p>Se proporciona el espacio físico, espacio del saber y la población idónea para desempeñar su labor.</p>	
<p>No. de Plazas</p>	<p>Político</p>	<p>Internacionalista</p>
	<p>0</p>	<p>5</p>

Embajada de Suiza en Colombia

Nombre Entidad	Embajada de Suiza en Colombia
Dependencia	Sección de Paz y Derechos Humanos (Seguridad Humana-DSH) y La Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE).
Ciudad	Bogotá D.C
País	Colombia

Descripción Práctica	<ul style="list-style-type: none">• Ser un miembro activo del Programa de Seguridad Humana (paz y derechos humanos) de la Embajada de Suiza en Bogotá, apoyando la gestión de proyectos, análisis político y el buen funcionamiento de la sección.• Apoyar el equipo de Seguridad Humana haciendo seguimiento a los temas de derechos humanos y construcción de paz, así como redactando informes sobre temas específicos de interés.• Apoyar a la Sección con la organización de eventos y visitas.
Funciones del Pasante	<p>Análisis e informes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Analizar los desarrollos en las áreas de paz y derechos humanos.• Elaborar informes en temas de interés incluyendo el seguimiento a casos de derechos humanos, las negociaciones de paz y hechos políticos en el país.• Informar a la sección sobre eventos de interés en que se haya participado.• Participar en las reuniones de sub-grupo de justicia y paz y de derechos humanos y elaborar informes sobre sus resultados y oportunidades para la Embajada. <p>Administración de Proyectos de cooperación internacional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyar el proceso de formulación y revisión de las propuestas de proyecto recibidas por la Sección.• Programar y asistir a las reuniones de monitoreo y evaluación de los proyectos.• Revisar y analizar informes de progreso de los proyectos.• Asistir a las actividades de los proyectos y escribir sobre sus avances.• Elaborar actas de las reuniones. <p>Tareas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantener actualizada la base de datos de los contactos de la sección.• Coordinar la correspondencia de la sección garantizando que es distribuida apropiadamente y respondida.• Apoyar a la sección en la realización de comunicaciones públicas.• Coordinar la agenda de la sección. <p>Relaciones públicas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparar el primer borrador de discursos o notas que serán leídos por la sección o el Embajador en actos públicos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerir contenido para el website de la Embajada y el folleto mensual. • Representar la sección en eventos y reuniones. 	
Perfil Requerido Politólogo	<ul style="list-style-type: none"> • Formación profesional en el campo de las Ciencias Sociales, Humanas, Políticas o de Relaciones Internacionales. • Último semestre de estudio de pregrado. • Interés en cooperación internacional, administración de proyectos, análisis político, derechos humanos y resolución de conflictos. • Conocimientos de la situación actual en Colombia a nivel social, político y económico. • Conocimientos en ciclo del proyecto. • Buen manejo del inglés y/o francés y/o alemán (oral y escrito, nivel avanzado) / redacción de informes en uno de estos idiomas. 	
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none"> • Formación profesional en el campo de las Ciencias Sociales, Humanas, Políticas o de Relaciones Internacionales. • Último semestre de estudio de pregrado. • Interés en cooperación internacional, administración de proyectos, análisis político, derechos humanos y resolución de conflictos. • Conocimientos de la situación actual en Colombia a nivel social, político y económico. • Conocimientos en ciclo del proyecto. • Buen manejo del inglés y/o francés y/o alemán (oral y escrito, nivel avanzado) / redacción de informes en uno de estos idiomas. 	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en comunicación verbal y escrita. • Capacidad de análisis político. • Manejo de Excel. • Conocimiento en seguimiento de proyectos. • Buen relacionamiento público. • Trabajo en equipo. 	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en evaluación de proyectos. • Conocimiento aplicado en el tema de derechos humanos paz, cooperación internacional y desarrollo. • Aprendizaje en la elaboración de discursos. • Desarrollo de habilidades públicas. 	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	2 (Son dos pasantes con cualquiera de los dos perfiles)	2

Centro de Recursos para el Análisis de Conflictos -CERAC-

Nombre Entidad	Centro de Recursos para el Análisis de Conflictos –CERAC-
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	Rotación en las diferentes áreas funcionales del centro, en términos del análisis de riesgo en seguridad, conflicto armado interno, relaciones internacionales y política interna.	
Funciones del Pasante	Labores de asistencia de investigación en la búsqueda de información y procesamiento de la misma y asistencia en el proceso de redacción de documentos.	
Perfil Requerido Politólogo	Estudiantes de últimos semestres de la carrera de Ciencia Política, con aproximación a la investigación en ciencias sociales, con excelentes habilidades comunicativas, tanto orales como escritas. Excelentes relaciones interpersonales y disciplina de trabajo.	
Perfil Requerido Internacionalista	Estudiantes de últimos semestres de la carrera de Relaciones Internacionales, con aproximación a la investigación en ciencias sociales, con excelentes habilidades comunicativas, tanto orales como escritas. Excelentes relaciones interpersonales y disciplina de trabajo.	
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<p>Politólogo: capacidad de análisis y redacción de textos en instituciones políticas y electorales, capacidad de análisis y redacción de textos en seguridad y en conflicto armado interno y negociaciones de paz. Capacidad de análisis de políticas públicas.</p> <p>Internacionalista: Análisis de riesgo en relaciones internacionales. Capacidad de redacción de textos en análisis de relaciones internacionales y riesgo político.</p>	
Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	Escritorio, computador y material de papelería.	
No. de Plazas	Politólogo	Internacionalista
	1	1

Universidad Javeriana y la Asociación Nacional de Empresarios - ANDI

Nombre Entidad	Universidad Javeriana y la Asociación Nacional de Empresarios – ANDI
Dependencia	Gerencia de la ANDI Seccional Bogotá
Ciudad	Bogotá
País	Colombia

Descripción Práctica	La Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI), es una agremiación sin ánimo de lucro, que tiene como objetivo difundir y propiciar los principios políticos, económicos y sociales de un sano sistema de libre empresa.
Funciones del Pasante	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la gestión de la Gerencia, en temas de coyuntura nacional que afecten a los afiliados2. Realizar informes e investigaciones3. Apoyar en la consolidación de cifras e indicadores de los diferentes proyectos en los que trabaje la Gerencia.4. Ser capaz de representar los intereses en reuniones extraordinarias de la Gerencia.5. Apoyar logística y estratégicamente los diferentes comités técnicos que dispone la Gerencia6. Asistir a reuniones con entidades públicas y Realizar el Boletín quincenal para las empresas afiliadas.
Perfil Requerido	Estudiante de último semestre de carreras administrativas, con capacidad de trabajo en equipo. El practicante debe tener buenas relaciones interpersonales, ser proactivo y muy propositivo. Es importante que cuente con capacidad de análisis, buena redacción, orientación al resultado y al servicio. Importante que tenga dominio en el paquete Office
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	El practicante debe tener buenas habilidades interpersonales, ser proactivo y muy propositivo.

Fondo de Acción Urgente para América Latina FAU-AL

Nombre Entidad	Fondo de Acción Urgente para América Latina FAU-AL
Dependencia	Programa de Apoyos de Respuesta Rápida
Ciudad	Bogotá D.C
País	Colombia

Descripción Práctica	<p>El Fondo de Acción Urgente de América Latina y el Caribe (FAU-AL), es una entidad sin ánimo de lucro, fundada en el año 2009 con sede en Bogotá, Colombia. El FAU-AL es una organización feminista que acompaña y fortalece los movimientos de mujeres en toda la región con el propósito de hacer su trabajo más seguro, sostenible y articulado. Queremos que sus voces sean escuchadas, sus demandas y su fortaleza sea potenciada y la perspectiva feminista en el activismo transforme el mundo.</p> <p>Para lograr su misión, el FAU-AL desarrolla estrategias dirigidas a fortalecer las capacidades de las activistas para que implementen acciones y creen prácticas individuales y colectivas de protección y seguridad integral. Estos aprendizajes permitirán que el movimiento de mujeres logre potenciar su incidencia en momentos críticos, en contextos hostiles o amenazante que pueda hacerlas vulnerables o atente contra sus derechos, los territorios o las comunidades.</p> <p>Nuestras acciones responden a estas circunstancias y son desarrolladas a través de los siguientes programas e iniciativas: a) Programa de Apoyos de Respuesta Rápida; b) Iniciativa Colaborativa Mujer Medio Ambiente y Territorio; c) Iniciativa Colaborativa Activismo Sostenible, que se enfoca en el fortalecimiento de las activistas y sus organizaciones para el desarrollo de capacidades individuales y colectivas para la protección y seguridad integral d) Acciones de incidencia en espacios estratégicos y alianzas con actores claves.</p> <p>La/el estudiante apoyará al equipo del Programa de Apoyos de Respuesta. Este apoyo es una modalidad de financiamiento flexible y de corto plazo creado por los Fondos de Acción Urgente, para apoyar de manera oportuna y estratégica acciones que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respondan a situaciones de riesgo o amenaza que atentan contra la seguridad de las activistas y defensoras, de sus colectivos u organizaciones.• Aprovechen oportunidades que permitan un avance en favor de los derechos de la diversidad de mujeres o eviten su retroceso. <p>Una vez se recibe la solicitud, el trámite de estudio dura máximo 10 días hábiles. En caso de ser aprobada, la entrega de los recursos tiene un plazo de mínimo 3 días hábiles, según los requerimientos financieros y bancarios de cada país.</p>
----------------------	--

	<p>Para más información sobre el FAU-AL http://www.fondoaccionurgente.org.co/</p>
Funciones del Pasante	<p>1. Monitoreo y seguimiento de los apoyos entregados: Esto incluye categorizar y sistematizar la información en nuestro software de análisis.</p> <p>2. Seguimiento permanente y registro organizado del contexto en el ámbito regional (América Latina y el Caribe) sobre avances o retrocesos de los derechos de las mujeres (sexuales y reproductivos, políticos, de inclusión en garantías para las personas LGBT, de territorios y bienes comunes), logros y amenazas a las mujeres defensoras de derechos humanos y activistas del movimiento feminista. Tendencias y discursos políticos o religiosos que puedan poner en riesgo los avances en los derechos de las mujeres.</p> <p>3. Elaboración de informes periódicos sobre la labor desempeñada y asistencia a reuniones de seguimiento.</p> <p>5. Preparación de información adicional requerida por el programa, para contribuir a sus diversas estrategias y procesos. Por ejemplo, toma de relatorías y actividades del Programa y otras que le sean asignadas conforme a las necesidades de la organización, así como acuerdos con los conocimientos e intereses del o la postulante</p> <p>6. Participación en eventos y actividades del programa, así como reuniones de equipo, según indicaciones de la coordinadora o directora ejecutiva de FAU-AL.</p>
Perfil Requerido Politólogo	<ul style="list-style-type: none"> -Conocimiento de derechos de las mujeres, feminismos, conflictos ambientales, políticos y civiles en la región. -Interés y sensibilidad por la situación de personas defensoras de derechos humanos y territorios y derechos de las mujeres en la región.
Perfil Requerido Internacionalista	<ul style="list-style-type: none"> -Conocimiento de derechos de las mujeres, feminismos, conflictos ambientales, políticos y civiles en la región. -Interés y sensibilidad por la situación de personas defensoras de derechos humanos y territorios y derechos de las mujeres en la región.
Competencias requeridas para el área de desempeño de la práctica	<ul style="list-style-type: none"> -Excelente capacidad de análisis y síntesis en cuanto a temáticas referidas. -Excelente redacción y habilidades para la construcción de informes y documentos técnicos -Dominio de programas y aplicaciones para la sistematización y análisis cualitativo de información, la elaboración de mapas interactivos virtuales y otras herramientas tecnológicas. - Español hablado, leído y escrito con comprobada fluidez avanzada - Inglés leído y escrito (deseable) - Portugués leído (Deseable)

Herramientas Proporcionadas en el área de trabajo	La/el estudiante tendrá su puesto de trabajo, con el software necesario para desempeñar sus funciones, adicionalmente contará con el acompañamiento de la coordinadora del Programa.	
No. de Plazas	Político	Internacionalista
	1	1