

# DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst Servicio Alemán de Intercambio Académico

## Becas para maestrías en Política Pública y Buen Gobierno (PPGG)

### CONVOCATORIA Colombia 2014

#### DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

- Este programa de beca completa del DAAD ofrece a egresados muy bien calificados, con título de pregrado en Derecho, Ciencias Políticas y Economía la posibilidad de realizar maestrías de especial importancia para el desarrollo social, político y económico de sus países de origen. Esta beca se destina a una lista específica de 8 programas de maestría en Política Pública y Buen Gobierno (*Public Policy and Good Governance* – PPGG) en universidades alemanas (ver lista de los programas académicos en el anexo 2 de esta convocatoria).
- Esta beca está dirigida tanto a recién graduados como a personas que cuenten con experiencia profesional después de haber obtenido el título de pregrado.
- Los programas tienen una orientación internacional y se ofrecen en alemán y/o inglés.

#### OBJETIVO

- Los programas académicos que se ofrecen en esta beca del DAAD, forman a los estudiantes dentro de un enfoque orientado a la práctica. Principalmente, este programa de beca se dirige a egresados de pregrado que aspiren a ser dirigentes, líderes o expertos en sectores como administración, política, derecho y economía. El objetivo de este programa de beca es preparar egresados en las áreas del conocimiento mencionadas, para que asuman efectivamente sus futuros cargos profesionales; contribuyendo así al desarrollo social y económico de sus países de origen.
- Con los conocimientos y la experiencia adquiridos en Alemania, se espera que los becarios más adelante contribuyan al desarrollo de sistemas económicos y sociales orientados a la democracia y la superación de desigualdades sociales de sus propios países.
- Por medio de este programa, el DAAD busca contribuir al fomento del *Buen Gobierno* dentro de las estructuras de la sociedad civil en los países seleccionados.

## DURACIÓN

- 12 a 24 meses más 6 meses de curso previo de alemán en Alemania, independientemente de si el programa académico es en inglés o en alemán. El estudio comienza por regla general en octubre 2015, el curso de alemán previo se realiza entre abril y septiembre 2015.

## DOTACIÓN Y GASTOS QUE CUBRE EL PROGRAMA

- 750 € mensuales para manutención y vivienda
- Monto global para tiquetes aéreos: Colombia-Alemania-Colombia
- Seguro médico
- 460 € anuales para gastos adicionales de estudio e investigación
- Curso previo de alemán en Alemania de hasta seis meses (incluido alojamiento, alimentación y seguro).
- En caso de que el becario viaje con familia, se puede conceder un apoyo económico adicional (aproximado de 276 € mensuales para el/la cónyuge y 184 € mensuales por hijo/a, no obstante puede ser que este monto no sea suficiente para cubrir los costos totales de una estadía con familia en Alemania.) y un curso de idioma para el/la cónyuge (hasta 1550 €). El DAAD también cubre el seguro médico para el/la cónyuge.
- En caso de que el programa de estudio elegido cubre matrícula, ésta también será cubierta por el DAAD
- En caso de que los costos de alquiler sean excepcionalmente altos, se puede conceder una ayuda adicional.

## REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

- Para participar en esta convocatoria, los candidatos deben cumplir únicamente los requisitos estipulados por la universidad alemana de acuerdo al programa académico escogido. Cada programa de estudio tiene su propia página web que explica en detalle los requisitos y la documentación requerida para la admisión al programa de estudio y para la beca del DAAD.

En el anexo 2 de esta convocatoria se encuentra la lista de los ocho programas académicos ofrecidos en el marco de este programa de beca con las respectivas páginas web, así como los datos de contacto del encargado del programa PPGG de la universidad. Los candidatos deben consultar la página web del

programa de estudio y eventualmente contactar a la persona responsable del respectivo programa académico para informarse acerca de los requisitos.

## CÓMO CONCURSAR/ DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Para concursar en este programa de beca, tanto la *solicitud de beca*, así como la *solicitud de cupo* al programa elegido, se tramitan con una sola postulación. Esta postulación única y conjunta se hace llegar en físico directamente a la universidad alemana (¡No al DAAD!).
- Algunas universidades pueden pedir paralelamente una postulación online.
- Una solicitud consta del formulario del DAAD completamente diligenciado con los anexos correspondientes enlistados abajo, dentro de un sobre de manila, sin legajar o grapar (se solicita el uso de las carpetas sencillas de cartón de color marrón). Importante: Algunas universidades exigen documentación adicional a la mencionada acá. Siempre se deben cumplir todos los requisitos con respecto a la documentación requerida por la universidad alemana.
- Un candidato puede postularse a máximo tres de los programas de estudio ofrecidos. En este caso, tiene que enviar una postulación independiente y completa a cada una de las universidades. Además, se debe especificar en el formulario del DAAD el orden de preferencia de los programas elegidos, en la sección destinada para eso (pregunta número 7 en el formulario DAAD, anexo I de esta convocatoria). Muy importante: el orden de preferencia de los programas académicos elegidos debe ser idéntico en los formularios entregados a las diferentes universidades. De esta manera tanto el DAAD así como cada una de las universidades, estarán al tanto del orden de prioridad dado por el candidato. Si el candidato varía este orden en alguna de las tres postulaciones/formularios sus solicitudes a todas las universidades serán anuladas.
- La solicitud completa se debe entregar en alemán o en inglés.
- No se aceptará ninguna postulación que no cumpla con todos los detalles con respecto a requisitos, documentación y fechas establecidos por el correspondiente programa de estudio. Las postulaciones no podrán estar acompañadas de documentos y recomendaciones diferentes a las solicitadas por DAAD y universidad alemana.

### **Lista de la documentación requerida**

#### **I. Formulario de solicitud del DAAD firmado y diligenciado en inglés o alemán**

El formulario disponible se encuentra como anexo I de esta convocatoria. Es indispensable diligenciarlo siguiendo estrictamente las indicaciones consignadas más adelante en el *Instructivo para el Formulario de Solicitud*. Se debe pegar una fotografía en el espacio indicado en el formulario de solicitud del DAAD y adjuntar con un clip la otra fotografía, debidamente marcada al respaldo. Pueden ser fotos de tamaño 3x4 con fondo de cualquier color.

Una postulación sin formulario firmado no será aceptada por ningún motivo.

## 2. Carta de motivación en inglés o alemán (con firma y fecha)

Esta carta tiene especial importancia para el proceso de selección. Es indispensable dedicar el tiempo suficiente para presentar una carta clara y contundente que contenga todos los argumentos que puedan ser importantes para su solicitud (incluyendo la experiencia académica y profesional, las proyecciones profesionales después del estudio de la maestría en Alemania, etc.). Recomendamos entregar por lo menos 2 páginas de carta de motivación. La carta debe tener título, fecha y firma del postulante. La carta de motivación debe explicar los motivos académicos, profesionales y personales que conducen al candidato a presentarse a esta convocatoria y al programa de maestría elegido. La carta debe referirse al beneficio que representa la formación que el candidato obtendrá en Alemania, e igualmente, cómo dicha formación será de provecho para el desarrollo de su país de origen. Recomendamos formular argumentos concretos que reflejen las experiencias, perspectivas individuales del postulante y evitar caer en lugares comunes.

Si el candidato se postula a varios programas de estudio al tiempo (max. 3, ver arriba), cada postulación debe tener una propia carta de motivación que se refiera al programa específico.

## 3. Hoja de vida en alemán o inglés (con firma y fecha)

La hoja de vida debe cubrir sin vacíos la totalidad de las actividades académicas y profesionales hasta la fecha de la postulación. Recomendamos especialmente mencionar en detalle el enfoque exacto de estudios anteriores y de la experiencia profesional del candidato (si aplica). La hoja de vida debe tener la fecha y la firma del postulante. No es necesario entregar soportes de la misma. Una posible referencia para el formato de la hoja de vida es Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>

## 4. Certificado reciente de idiomas

Según los requisitos de idioma de las respectivas maestrías (ver páginas web de los programas de estudio, anexo 2 de esta convocatoria) se deben entregar certificados de idioma. Los certificados aceptados varían de universidad a universidad.

## 5. Dos cartas de recomendación de profesores y/o empleadores actuales en inglés o alemán

Si las cartas de recomendación no se expidieron en inglés o alemán, se debe realizar una traducción oficial. Estas cartas deben ser recientes; no más antiguas de 3 meses al momento de cierre de la convocatoria. Las cartas forman parte importante de la solicitud. Recomendamos que el contenido de las cartas no sólo se limite a comprobar la idoneidad del postulante en general, sino que también se refiera explícitamente al programa académico elegido y haga énfasis en la calificación del candidato para el programa específico, así como en el futuro beneficio para el solicitante y su país de origen. Las cartas deben tener fecha y los datos de contacto y firma de la persona que emite la recomendación y deben estar dirigidas al respectivo programa de estudio. Recomendamos tener en cuenta que las cartas de recomendación forman parte fundamental de la postulación. Quien las expide debe estar conciente de esta importancia y dedicar el suficiente tiempo y compromiso para formular una carta convincente y bien argumentada. Una buena carta debería tener aproximadamente una a dos páginas y evitar lugares comunes.

En casi todos los casos las universidades alemanas pedirán documentación adicional a esta lista, especialmente certificaciones académicas (ICFES/Saber 11o, diploma de grado, certificado de notas). Si se pide la entrega de copias certificadas/autenticadas, se deben tener en cuenta las indicaciones mencionadas

a continuación. En cualquier caso es indispensable confirmar con la universidad alemana la lista de la documentación requerida, porque sólo las postulaciones que cumplan estrictamente con todos los requisitos de la universidad serán tenidas en cuenta para cupo en la universidad y para la beca del DAAD.

### **Notas con respecto a la autenticación de documentos**

- En muchos casos, la universidad alemana pedirá que las fotocopias de las certificaciones académicas sean autenticadas. El proceso de autenticación o legalización comprende en su respectivo orden:

1. Reconocimiento por las entidades que expidieron cada documento: el examen de Estado para el Ingreso a la Educación Superior directamente por el ICFES, el certificado de notas de la universidad y el diploma de grado en la Universidad colombiana por el Ministerio de Educación Nacional

2. Apostilla del Ministerio de Relaciones Exteriores

3. Traducción oficial (únicamente con traductores oficiales). Por regla general la traducción se debe realizar al idioma en el cual se impartirán los estudios. (En la siguiente página de la Embajada de Alemania en Bogotá se incluye una lista de traductores oficiales al alemán:

[www.bogota.diplo.de/contentblob/1437200/Daten/876062/downloadApostilleUndbersetzer.pdf](http://www.bogota.diplo.de/contentblob/1437200/Daten/876062/downloadApostilleUndbersetzer.pdf))

4. Autenticación de fotocopias de las certificaciones académicas requeridas por esta convocatoria:

El candidato debe ponerse en contacto con la Embajada de la República Federal de Alemania en Bogotá (o a los consulados alemanes en Colombia), para solicitar la autenticación de las fotocopias de los documentos originales (reconocidos, apostillados y traducidos oficialmente).

Recomendamos tener en cuenta que este trámite puede demorarse. Es indispensable informarse lo más temprano posible en la Embajada Alemana sobre los tiempos y trámites necesarios para la autenticación. (Ver página web de la Embajada: [www.bogota.diplo.de](http://www.bogota.diplo.de)).

Para realizar este trámite gratuitamente se debe demostrar en la Embajada que la autenticación de las fotocopias tiene un fin académico. Para esta comprobación, es necesario por ejemplo llevar una copia del formulario de la universidad, o un email de la universidad alemana, o esta convocatoria, etc. A la Embajada deberán llevarse tanto los originales como las fotocopias que se autenticarán.

- Para mayor información sobre los procedimientos de autenticación, legalización y traducciones necesarias para las aplicaciones es indispensable remitirse a: [www.daad.co/es/12376/index.html](http://www.daad.co/es/12376/index.html)

## **INSTRUCTIVO PARA EL FORMULARIO DE SOLICITUD**

- El formulario de solicitud de beca del DAAD se encuentra adjunto a esta convocatoria en el anexo I. A continuación ofrecemos algunas instrucciones prácticas para su diligenciamiento.

- El formulario deberá ser diligenciado en alemán o inglés.

- Tenga en cuenta que si diligencia el formulario a mano su letra debe ser completamente legible y no puede haber tachones. Tenga especial cuidado con su dirección de correo electrónico y número de teléfono.

- Por ningún motivo olvide firmar el formulario (¡Si su formulario no está firmado, su postulación no será tomada en cuenta!)
- Por favor indique siempre las fechas separadas por puntos, por ejemplo: 1.10.2015
- Aunque el formulario se debe diligenciar en inglés o en alemán, las indicaciones que le damos en el siguiente instructivo serán en español. (Por lo general el formulario se diligencia en el idioma en el que se desarrollará el estudio en Alemania.)

Sólo comentaremos las preguntas que puedan prestarse a confusión:

### **Instrucciones generales**

- Para agilizar el diligenciamiento del formulario recomendamos tener a mano todos los documentos (cv, certificados de estudio, etc.).
- Por ningún motivo el formulario se debe diligenciar en mayúsculas sostenidas.
- El formulario se debe imprimir en papel tamaño carta y firmarlo. ¡Si el formulario no está firmado, la postulación no será evaluada!

### ***Instrucciones específicas por preguntas del formulario de solicitud de beca al DAAD***

- Estatus al inicio de la beca: (Indicar su estatus al momento de presentarse a la convocatoria, normalmente: Graduada/o)
- Programa de beca  
(denominación exacta): Indicar el nombre del programa al cual se está postulando: (Master's Scholarships for Public Policy and Good Governance (PPGG)/ Masterstipendien im Bereich Public Policy and Good Governance)

1. Grado académico: Completar "Grado académico" sólo en caso de tener el título de doctorado o el título alemán de Professor (Prof.). De lo contrario no se debe indicar nada (----).

2. Dirección a efectos de comunicación

- Calle: En la dirección física en "Calle" se debe escribir la dirección completa del lugar en el cual recibirá la documentación enviada por el DAAD en caso de recibir la beca.

Si es probable que la dirección a efectos de comunicación pueda cambiar (trasteo, viajes, etc.), es indispensable ingresar una dirección fija que no varíe.

- Provincia: Escribir el Departamento en el cual se encuentra la dirección de correo/domicilio.
- Teléfono (con prefijo): Para Colombia 0057 + el indicativo de la ciudad + el número de teléfono (Ejemplo para el caso de un teléfono fijo en Bogotá: 0057 | 6019418).
- E-mail: Indicar el correo más confiable y asegurarse de que esté bien escrito.

3. Centro de educación secundaria: Nombre de la escuela secundaria donde se obtuvo el título de bachiller seguido por la ciudad. (Ejemplo: Colegio San José de la Salle, Medellín).

- Tipo de examen final: Certificado de Bachillerato.
- Tipo de examen final (indicar la denominación original): Examen ICFES o Saber 11o

- Resultado: Indicar si se trata del antiguo o del nuevo examen.

Para el caso del examen antiguo, escribir el puntaje obtenido en relación con el puntaje máximo posible (400). Ejemplo: 371 / 400. Para el caso del examen nuevo, escribir el puesto obtenido en relación con el número total de puestos (1000). Ejemplo: Puesto 30 / 1000

Nota importante: El nuevo examen ubica a los estudiantes entre 1000 puestos a nivel nacional. Cada puesto está compartido por un número determinado de estudiantes, dependiendo del total de personas evaluadas ese año. Por ejemplo, en la prueba aplicada en octubre de 2004, hubo 408.113 personas evaluadas y en consecuencia en cada puesto se ubicaron aproximadamente 408 personas.

4. Nombre del centro superior/ lugar: Enlistar la(s) universidad(es) en las que se obtuvieron las titulaciones que se tengan, con sus respectivas fechas de inicio y terminación.

- Materia: Escribir la carrera en la que recibió el título (ejemplo: historia, matemáticas, ingeniería civil, etc.).

Materia estudiada actualmente/ última materia que estudió

- Materia principal: "Materia" significa carrera estudiada
- Materia secundaria: Se diligencia sólo si se ha cursado una carrera principal y una secundaria. (Aunque esta posibilidad solían ofrecerla las universidades alemanas, normalmente no aplica para estudios en Colombia).
- Años de estudios universitarios/de Doctorado: Indicar la duración en años de la/las carrera(s) estudiada(s).

5. Exámenes finales realizados: Se refiere a los títulos académicos que se tienen a nivel de educación superior (ni diplomados, ni cursos de profundización); se pueden mencionar hasta cuatro títulos.

- Denominación exacta del examen/de los exámenes: Corresponde al título obtenido (ejemplo: Administrador de Empresas).
- Fecha del examen: Indicar la fecha de la obtención del grado.
- Materia: Indicar el programa académico que se ha cursado (ejemplo: Administración de Empresas).
- Resultado del examen final: Indicar el promedio de la carrera/s (ejemplo: Pregrado: 4,2/5).

Exámenes previstos antes del inicio de la beca solicitada

- Denominación exacta del examen/ de los exámenes: Este apartado sólo se diligencia si hay algún título académico que se obtendrá antes del inicio de la beca solicitada. (ejemplo: Máster, Especialización, etc.).
- Fecha prevista para finalizar los estudios: Indicar la fecha de la obtención del título pendiente.

6. Duración total de la estancia prevista en Alemania (en meses): Señalar la duración (en meses) de la estancia académica en Alemania, incluyendo el curso de alemán deseado, tiempo libre, vacaciones, etc. Ejemplo: 30

- Duración de la beca solicitada desde: Se debe señalar la fecha del inicio del estudio/estancia. Aquí no se debe incluir el período del curso de idioma. El curso de alemán es financiado por el DAAD, pero no se considera dentro del período de la beca. Indicar las fechas separadas por puntos. Ejemplo: 01.10.2015
- Duración de la beca solicitada hasta: Se debe señalar la fecha de culminación del estudio con el programa de beca.

7. Centro superior anfitrión deseado/ institución anfitriona deseada

- Por orden de preferencia, en primer lugar: Indicar el nombre de la institución de educación superior escogida.
  - ¿Ya se han establecido contactos?: Se debe indicar Si o No. En caso afirmativo se debe mencionar con qué instancia del centro de educación superior. Ejemplo: Oficina de Admisiones FU Berlin/.
- Aunque el formulario solicita adjuntar certificaciones de la existencia de dichos contactos, no es necesario. Los candidatos deben ceñirse a la documentación requerida en esta convocatoria.

8. Materia que pretende cursar en el centro superior alemán/ la institución alemana

- Señalar el programa académico exacto que quiere cursar.

10. Proyecto de estudios o de investigación para la estancia en Alemania

- Sólo aplica para estudios de doctorado luego puede dejar en blanco esta pregunta.

11. ¿Qué profesores de la especialidad han emitido informes para esta solicitud?

- Por favor indique el nombre, la especialidad y los centros superiores/ las instituciones: Se debe indicar el nombre de los profesores que han expedido cartas de recomendación para la solicitud, indicando la institución a la que pertenecen. Ejemplo: PhD. Pedro Pérez Rincón, Universidad Nacional del Colombia

12. ¿Desde cuándo y dónde aprende alemán o bien durante cuánto tiempo y dónde aprendió alemán?: Aunque en el formulario se solicita adjuntar certificados de idioma, no debe hacerse de nuevo, debido a que éstos ya figuran en la lista de la documentación requerida por esta convocatoria. Aplica sólo en caso de que cuente con conocimientos de alemán.

- Conocimientos de otros idiomas: En este campo debe indicar de qué idiomas tiene conocimientos y a continuación indicar el nivel de dominio (ejemplo: Inglés... muy bueno) utilice un campo por cada idioma.

14. Estancias anteriores de estudio o de trabajo en el extranjero de al menos un mes de duración  
Completar sólo si se cuenta con experiencia.

15. Ocupación actual (adjuntar certificado): Indicar la ocupación actual. Aunque el formulario solicita adjuntar certificado laboral/cartas del empleador, no es necesario hacerlo de nuevo ya que éstos documentos figuran en la lista de la documentación requerida. Los candidatos deben ceñirse a la documentación requerida en esta convocatoria.

16. ¿Se le concederá un permiso laboral/ excedencia para la estancia en Alemania?: Indicar si el empleador actual le otorgará al postulante una licencia durante su estancia en Alemania.

Aunque el formulario solicita adjuntar certificado, no es necesario, ni tampoco es necesario adjuntar cartas del empleador de nuevo, ya que estas cartas y certificados aparecen en la lista de la documentación requerida y no deben entregarse dobles. Los candidatos deben ceñirse a la documentación requerida en esta convocatoria.



20. Nombre y dirección postal del pariente más cercano a quien se debe informar en casos urgentes: A pesar de que esta sección no está marcada como obligatoria, recomendamos proporcionar los datos correspondientes de alguien a quien avisar en casos de emergencia.

## PREGUNTAS FRECUENTES

### **¿Cómo es el proceso de selección?**

- El DAAD y la universidad que ofrece el programa de maestría o de doctorado conforman un comité de selección conjunto.
- La comisión toma la decisión sobre la concesión de beca y acerca de la admisión al programa de maestría o de doctorado. (Para recibir la beca del DAAD, la admisión al programa académico es indispensable. No obstante, es posible que la universidad le ofrezca un cupo académico al candidato, sin que sea seleccionado como becario.)

### **¿Cuáles son los criterios de selección para este programa de beca?**

- Todas las postulaciones tienen que cumplir estrictamente con todos los requisitos de la presente convocatoria. Las postulaciones incompletas o aquellas que no cumplan con todos los requisitos no serán tenidas en cuenta. La selección final se realiza en Alemania por un comité de expertos de la respectiva maestría y del DAAD. Junto con las notas y la hoja de vida, un documento central de la postulación es la carta de motivación. El postulante debe explicar de forma concreta y detallada los motivos de su postulación a la maestría específica. Recomendamos leer detalladamente la descripción y los objetivos del presente programa de beca (mencionados en esta convocatoria) y tenerlos en cuenta en la formulación de la carta de motivación. De igual manera las cartas de recomendación deben formularse de manera concreta, detallada y con referencia a los objetivos del programa de beca y del programa académico elegido.

### **¿Cuándo se dará a conocer el resultado de la convocatoria?**

- El proceso de selección de becarios se llevará a cabo en diciembre de 2014. Los resultados se publicarán probablemente en enero 2015.
- Desde el DAAD Alemania y desde las universidades alemanas, se remitirán directamente los resultados a los postulantes. ¡El Centro de Información del DAAD en Colombia no podrá ofrecer información acerca del estado de las solicitudes!

### **¿Cómo consigo información detallada acerca de los programas académicos financiados por este programa?**

- La lista de todos los programas académicos financiables a través de esta beca del DAAD, se encuentra en el anexo 2 de esta convocatoria. Para mayor información, especialmente con respecto a los requisitos adicionales, recomendamos consultar detalladamente las páginas web de los programas académicos y contactar en caso de dudas a la persona encargada del programa en la universidad alemana.

### **¿Se pueden financiar otros programas académicos diferentes a los mencionados en el anexo 2 de este programa de beca?**

- No. Sólo se pueden financiar los programas que aparecen en el anexo 2 de esta convocatoria.

### **¿Puedo presentarme a esta convocatoria sin tener mi título de pregrado?**

- Si exclusivamente le hace falta la ceremonia de graduación, para poder postularse es necesario que entregue un certificado que le expida su universidad en Colombia en donde se compruebe esto. En ese certificado se debería mencionar de modo explícito que Usted ya sustentó su tesis, terminó asignaturas y sólo le falta la ceremonia de graduación. Ese certificado debe ser en inglés (emitido por la universidad) o traducido de manera oficial, en caso de que la universidad no se lo entregue en inglés.

Si por el contrario Usted tiene algún tipo de requisito pendiente para graduarse (sustentación de tesis o un examen), será indispensable que se comunique con el encargado PPGG del respectivo programa académico que eligió y consulte bajo cuales condiciones se puede postular en este caso.

---

## **FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA 2014**

La fecha de cierre de la convocatoria varía de acuerdo a cada programa de estudio (en la mayoría de los casos julio 2014) y será establecida por cada universidad en su página web.

La postulación completa se debe hacer llegar en físico a la universidad alemana escogida. (Hay que tener en cuenta que algunas universidades piden paralelamente una postulación online. Es indispensable informarse directamente en la universidad alemana sobre la modalidad exacta de la entrega de la postulación.) Con respecto a los requisitos y a la entrega de las solicitudes completas, el DAAD no hace ninguna excepción.

---

## **CONTACTO**

Le solicitamos leer cuidadosamente esta convocatoria y sus anexos. Sus posibilidades de ser seleccionado se incrementan en la medida en que siga las instrucciones aquí consignadas. En caso de preguntas con respecto a los programas académicos ofertados y requisitos específicos o sobre la documentación adicional requerida por la universidad, el candidato debe dirigirse directamente a la universidad que ofrece el programa de estudios y no al DAAD. Los datos de contacto de las universidades se encuentran en el anexo 2 de esta convocatoria. Se solicita que antes de hacer preguntas, el candidato haya estudiado en detalle esta convocatoria. Para mayor información también se pueden comunicar directamente con la sección responsable del programa en el DAAD en Bonn (Alemania).

**DAAD – German Academic Exchange Service**  
**Sección/Referat 442**  
**Email: [public-policy@daad.de](mailto:public-policy@daad.de)**

[www.daad.de/ppgg-master](http://www.daad.de/ppgg-master)

**DAAD – Servicio Alemán de Intercambio Académico**  
**Centro de Información Colombia**  
**Cra. 11A No. 93-52**

[www.facebook.com/DAADColombia](http://www.facebook.com/DAADColombia)  
[www.twitter.com/DAADColombia](http://www.twitter.com/DAADColombia)  
[www.youtube.com/DAADColombia](http://www.youtube.com/DAADColombia)

[www.daad.co](http://www.daad.co)

La información contenida en esta convocatoria fue compilada con la mayor diligencia posible. Sin embargo, esto no es garantía de que no contenga algunos errores. Los datos aquí contenidos pueden estar sujetos a cambios. El texto de esta convocatoria no implica ningún compromiso legal por parte del DAAD.

**Anexo I**  
**(Formulario de solicitud de beca)**

## Antrag auf ein Forschungs-/Studienstipendium

### Application for Research Grants and Study Scholarships

Name  
Name

Staatsangehörigkeit  
Nationality

Antrag für ein  
Application for a

Forschungstipendium für Doktoranden und Nachwuchswissenschaftler  
*Research grant for doctoral candidates and young academics and scientists*

Nur ein Programm  
ankreuzen  
Tick one programme  
only

Forschungstipendium für Doktoranden nach dem Sandwich-Modell  
*Research grant for doctoral candidates within the „Sandwich-Modell“*

Studienstipendium für einen Aufbaustudiengang mit entwicklungsländerbezogener Thematik  
*Study scholarship for a postgraduate course with relevance to developing countries*

Studienstipendium für Graduierte aller wissenschaftlichen Fächer  
*Study scholarship for graduates of all disciplines*

Studienstipendium für Künstler  
*Study scholarship for artists*

Sonstige Programme (genaue Bezeichnung)  
*Other programmes (please specify programme title)*

  

Bitte lesen Sie zunächst die Hinweise auf Seite 4, bevor Sie den umseitigen Antrag ausfüllen und ihm weitere Unterlagen beifügen.

*Please read the information provided on page 5 carefully before completing the application and adding further documents.*

Bitte nicht beschriften!

Please leave blank!

Name

Bitte Foto  
einkleben,  
nicht heften!

Attach photo  
please –  
do not staple!

### 1. Familienname

(Bitte verwenden Sie die Schreibweise in Ihrem Pass; Hauptnamen unterstreichen)  
Surname (please use exactly the same name as in your passport; please underline main name)

Vorname(n)

First name(s)

männlich

Male

weiblich

Female

akad. Titel

Academic title

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)

Date of birth (day/month/year)

Geburtsort

Place of birth

Geburtsland

Country of birth

Familienstand

verheiratet

married

unverheiratet

single

Zahl der Kinder

Number of children

Land des ständigen Wohnsitzes

Country of permanent residence

### 2. Korrespondenzanschrift, unter der Sie bis zu einem evtl. Stipendienantritt ständig zu erreichen sind

Straße

Street

PLZ, Ort, Provinz

Post/Zip Code, town, county/province/state

Land

Country

Telefon mit Vorwahl

Telephone, area code

Fax

e-mail

### 3. Sekundarschule

Secondary school education

von

from (month/year)

bis

to (month/year)

Art des Abschlusses

Type of final examination

(bitte Originalbezeichnung)

(Original name of examination)

Erworben am (Tag/Monat/Jahr)

Awarded on (day/month/year)

Ergebnis

Result(s)

### 4. Hochschulstudium

(Universität/ Technische Hochschule etc.)  
higher education (university or other  
degree-awarding institution)

von / from

bis / to

an / at

in / in

Fach / subject

In welchem Studienjahr befinden Sie sich zum Zeitpunkt der Bewerbung / Academic year at the time of application

Hauptfach

Main subject/major

Nebenfach

Subsidiary subject/minor

Jahr

year

Jahr

year

Zurzeit tätig an (Hochschule/Institution)

Currently affiliated with (university/  
institution)

### 5. Abgelegte Hochschulexamen

Degrees held

Tag/Monat/Jahr

day/month/year

Bezeichnung des Examens

Exact degree title

Fach

Subject

Examenergebnis

Degree result

Vor Stipendienantritt noch beabsichtigte Examen

Degree(s) expected before

taking up a possible scholarship

Voraussichtliches Abschlussdatum

Expected date of final examination

### 6. Geplante Dauer des Deutschlandaufenthalts / Duration of planned stay in Germany

beantragte Stipendienlaufzeit

Scholarship period applied for

vom (Tag/Monat/Jahr)

from (day/month/year)

bis (Tag/Monat/Jahr)

to (day/month/year)

Bitte nicht beschriften!

Please leave blank!

Name

7. Gewünschte **Gasthochschule/-institution** (ggf. mehrere nach Prioritäten) / *Choice of host university/institution in Germany (please give priorities if any)*

Die endgültige Entscheidung trifft der DAAD  
*The final selection and placement will be made by DAAD*

1.  
2.  
3.

  
  

Welche Gründe haben Sie zu dieser Wahl bewogen?  
*Why have you chosen this/these particular institution(s)?*

Bestehen bereits Kontakte?  
*Have contacts been made?*

nein

ja

und zwar mit (Kopien beifügen)  
*yes, namely with (attach copies)*

8. Angestrebtes **Studienfach** an der deutschen Hochschule/Institution / *Chosen field of study/specialization at German host university/institution*

9. Streben sie einen **Abschluss** an? / *Do you intend to obtain a degree?*

nein

ja

welchen?

no

yes

namely

Wenn ja, an der deutschen Hochschule/Institution?  
*If so, at the German host university/institution?*

ja

yes

nein; wo sonst?  
*no, but at*

10. **Studien-/Forschungsvorhaben** in Deutschland / *Study/research projects in Germany*

Bitte geben Sie hier das Vorhaben in Stichworten an und fügen Sie eine ausführliche, präzise Begründung getrennt bei  
*Please only outline your project here and attach a precise and detailed description on separate sheet(s)*

  
  
  
  
  

11. Welche Fachprofessoren haben zu diesem Antrag **Gutachten** abgegeben? / *Which academic referees have submitted a report for this application?*

Bitte Name, Fach, Hochschule/Institution angeben  
*Please give name, academic field, university/institution*

  
  

12. **Sprachkenntnisse** / *Language skills*

Seit wann und wo lernen Sie Deutsch?

*Since when and where have you been learning German?*

Bitte DAAD-Sprachzeugnisse und ggf. weitere Sprachzeugnisse beifügen / *Please attach DAAD language certificate and others, if applicable*

Sonstige Sprachkenntnisse  
*knowledge of other languages*

	<input type="checkbox"/> sehr gut very good	<input type="checkbox"/> gut good	<input type="checkbox"/> mittel fair	<input type="checkbox"/> schwach poor
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Wurden Sie bereits durch den DAAD gefördert? / *Have you received a DAAD scholarship in the past?*

nein

ja, von - bis (Daten), Programm

*yes, give exact dates and title of programme*

Werden/wurden Sie bereits durch andere Institutionen gefördert? / *Are you/Have you been sponsored by other institutions?*

nein

ja, von - bis (Daten), bei (Institution)

*yes, give exact dates and name of sponsor*

Bewerben Sie sich für den gleichen Zeitraum in anderen DAAD-Programmen? / *Are you applying under another DAAD programme for the same period of time?*

nein

ja, Programme

*yes, title of programmes*

Haben Sie sich gleichzeitig bei anderen Organisationen beworben? / *Are you currently applying to other institutions?*

nein

ja, bei (Institution)

*yes, name of institution*

Wenn ja, liegt schon eine Entscheidung vor und welche? *If yes, what decision have you received?*

Bitte informieren Sie den DAAD umgehend, wenn Sie ein anderes Stipendium erhalten. / *Please notify the DAAD immediately, should you be granted another scholarship.*

Bitte nicht beschriften!

Please leave blank!

Name

**14. Bisherige Studien-/Arbeitsaufenthalte im Ausland**

von mindestens einem Monat  
Previous visits abroad for study or work of at least one month

von / from ... bis / to ... wo / where? was / what? wie finanziert / financed by?


**15. Praktische/berufliche Tätigkeit**

bitte lückenlos angeben  
please give complete information

während oder im Anschluss an das Studium / Practical or professional work experience during or after higher education  
von ... bis... wo? Art der Tätigkeit Position/berufliche Stellung (exakt angeben)  
from ... to ... where? type of work position/professional status (give exact title)


**Gegenwärtige Tätigkeit;** bitte Nachweis beifügen

Present professional occupation; please enclose written proof

**16. Werden Sie für den Deutschlandaufenthalt freigestellt/beurlaubt?** / Will you be granted leave of absence for your stay in Germany?

nein / no  ja, nach Möglichkeit Bestätigung des Arbeitgebers beifügen / yes (if possible enclose confirmation from your employer)

Wenn ja, mit Fortzahlung der Bezüge? / If so, will leave be paid?

nein / no  ja / yes

**17. Welches Berufsziel streben Sie an?** / What professional career do you envisage?

**18. Womit beschäftigen Sie sich außerhalb Ihres Studiengbietes?** / What are your extracurricular interests?

**19. Sonstige Bemerkungen/Hinweise,** die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung wichtig erscheinen

Other information/remarks which seem important to you in connection with this application


**20. Name und Anschrift des nächsten Angehörigen, der bei dringenden Anlässen zu benachrichtigen ist** / Name and address of person to be notified in case of emergency

Name name		Straße Street	
Postfach PO Box		PLZ/Ort Post/Zip code, town	
Provinz County/province/state		Land Country	
Telefon (mit Vorwahl) Telephone, including area code		Fax e-mail	

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Änderungen und Zusätze werde ich dem Deutschen Akademischen Austauschdienst umgehend bekanntgeben.

Die Hinweise zum Stipendienantrag sowie die Ausführungen zur Datenerfassung habe ich zur Kenntnis genommen, insbesondere, dass die Verantwortung für die Vollständigkeit dieses Antrags bei mir liegt. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen beim DAAD verbleiben.

I certify that the information provided in this application is accurate to the best of my knowledge. Furthermore I agree to inform the DAAD immediately of any changes and amendments.

I have taken note of the information provided in and regarding this application as well as the notice about the storage of personal data. I accept responsibility for the completeness of my application. I agree that this application and accompanying documents shall remain with the DAAD.

Ort  
Place

Datum  
Date

Unterschrift  
Signature



**Anexo 2**  
**(Listado de programas académicos)**

**1. Hertie School of Governance, Berlin: Master of Public Policy (MPP)**

Idioma de enseñanza: inglés, duración del programa: 4 semestres

Registro online obligatorio a través de la Hertie School of Governance:

[www.hertie-school.org/degree-programmes/mpp/scholarships/daad-ppgg-programme](http://www.hertie-school.org/degree-programmes/mpp/scholarships/daad-ppgg-programme)

Contacto: Sr. Sigo Riemer, [mpp-applications@hertie-school.org](mailto:mpp-applications@hertie-school.org)

[www.hertie-school.org/mpp](http://www.hertie-school.org/mpp)

**2. Universität Duisburg-Essen: Master of Development and Governance**

Idioma de enseñanza: inglés, duración del programa: 2 semestres

Contacto: Sr. Christian Tischmeyer, [ma-devgov@uni-due.de](mailto:ma-devgov@uni-due.de)

[www.ma-dev.gov.de/index.php?article\\_id=20&clang=0](http://www.ma-dev.gov.de/index.php?article_id=20&clang=0)

**3. Willy Brandt School of Public Policy at the University of Erfurt: Master of Public Policy (MPP)**

Idioma de enseñanza: inglés, duración del programa: 4 semestres

Contacto: Sra. Kristiina Valdru y Sra. Kathleen Leary, [admissions-mpp@uni-erfurt.de](mailto:admissions-mpp@uni-erfurt.de)

[www.brandtschool.de/master-program/public-policy-and-good-governance.html](http://www.brandtschool.de/master-program/public-policy-and-good-governance.html)

**4. Leuphana Universität Lüneburg: Public Economics, Law and Politics (PELP)**

Idioma de enseñanza: inglés y alemán, duración del programa: 4 semestres

Contacto: Sr. Marcus Kronfeldt, [kronfeldt@uni.leuphana.de](mailto:kronfeldt@uni.leuphana.de)

[www.leuphana.de/studium/master/public-economics-law-and-politics-pelp/ppgg.html](http://www.leuphana.de/studium/master/public-economics-law-and-politics-pelp/ppgg.html)

**5. Hochschule Osnabrück: Management in Non-Profit- Organisationen**

Idioma de enseñanza: alemán, duración del programa: 4 semestres

Contacto: Sr. Heiko Reinert, [ppgg@wi.hs-osnabrueck.de](mailto:ppgg@wi.hs-osnabrueck.de)

<http://www.wiso.hs-osnabrueck.de/daad-ppgg-programme-management-in-nonprofit-organisationen.html?&L=1>

**6. Universität Osnabrück: Master of Democratic Governance and Civil Society**

Idioma de enseñanza: inglés y alemán, duración del programa: 4 semestres

Contacto: Sr. David Seaman, [dseaman@uni-osnabrueck.de](mailto:dseaman@uni-osnabrueck.de)

[www.sozialwissenschaften.uni-osnabrueck.de/ppgg.html](http://www.sozialwissenschaften.uni-osnabrueck.de/ppgg.html)

**7. Universität Passau: Master of Governance and Public Policy**

Idioma de enseñanza: inglés y alemán, duración del programa: 4 semestres

Contacto: Dr. Christian Doelle y Sr. Thomas Eibl, B.A., [information.ppgg@uni-passau.de](mailto:information.ppgg@uni-passau.de)

[www.uni-passau.de/ppgg](http://www.uni-passau.de/ppgg)

**8. Universität Potsdam: Master of Public Management (MPM)**

Idioma de enseñanza: inglés, duración del programa: 2 semestres

contact: Ms. Stefanie Arndt, [info@ppgg.mpm-potsdam.de](mailto:info@ppgg.mpm-potsdam.de)

[www.ppgg.mpm-potsdam.de/](http://www.ppgg.mpm-potsdam.de/)